



ДГ"ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" – гр.ТРЪСТЕНИК

GSM 0879959838 тел.065512060odz_trastenik@abv.bg



Утвърждавам:

Директор- Галя Почева

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА РАБОТАТА НА ДГ
„ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
гр.ТРЪСТЕНИК**

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение №3/13.09.2019 г., протокол №10/13.09.2019 г и утвърден със заповед №507/13.09.2019 г. на директора на ДГ“Щастливо детство“

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 година

Цялостната дейност в ДГ „Щастливо детство“ през изминалата учебната година протече съгласно целите и задачите, залегнали в годишния план на институцията, в която се обучаваха 118 деца, разпределени в 6 групи-1 яслена и 5 за деца от 3 до 7 години.

Запазен е броя на групите спрямо предходната учебна година. Децата се разпределиха в основна сграда и база на ДГ както следва: основна 1 яслена; 1 разновъзрастова 3-4 годишни; 1 ПГ-5г. с подгрупа 4 годишни и 1 подготвителна 6 г с подгрупа 5 г., в база- 1 подготвителна 5-7 годишни и 1 разновъзрастова за деца на 3-4 годишни..

През учебната 2018/2019 годината е съблюдавана добра организация на основните дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Постигнаха се добри резултати направления:

- Обхват на 5 и 6 годишни деца, подлежащи на задължително обучение;
- Интегриране на децата от етническите малцинства;
- Достигната училищна готовност на децата от ПГ;
- Изследване и ранна диагностика на 3 -3,6 годишни деца-скрининг тест;
- Квалификационна и методическа дейност: – реализирана открита практика с деца от подготвителна група по приемачество;
- Кариерно развитие на педагогическите специалисти:

Обучения по Плана за квалификационната дейност на ниво детска градина, община, РУО и МОН, програма за КРПС с оторизирани обучители от висши учебни заведения и други институции, в които са участвали всички учители и директора;

- Гражданско, екологично и здравно образование, чрез дейности и инициативи в основните и допълнителни форми на педагогическия процес. Част от тях популяризирахме пред родителската и местната общност.
- Партньорство с НПО, представители на местната власт и културно-просветни институции за насърчаване на четенето и грамотността и специалната подготовка на децата за училище.
- Дейности и занимания по интереси в извън учебна среда с децата от подготвителна група за усвояване на знания, умения и компетенции в областта на науката-модули „Астрономия“ и „Екология“ в партньорство с ОЦИДЗИ с.Байкал и Басейнова дирекция гр.Плевен;
 - Усъвършенстване формите за диалог и сътрудничество със семейството;
 - Отличия на децата от:
 - Участия в конкурси със значение за културата и образованието на местната общност; Предприемачество по програмите на ДАБ;
 - Отличия на педагогическите специалисти от:
 - Участия в национални и областни форуми по предучилищно образование: Национална научно-практическа конференция по предучилищно образование“Водим бъдещето за ръка“-Русе 2019 г., Областна конференция „Детската градина-вълшебният свят на децата“, Научно-практическа конференция“Актуални политики и практики в образованието“-Педагогически колеж Плевен 2019 г.
 - Обхват на деца в детската градина от други населени места ;
 - Ритуализация на живота в детската градина и популяризиране дейността пред обществеността с участието на децата във

- вътрешни и общоградски чествания, празници, традиции и ритуали;
- Инициативи и благотворителност : екоинициативи с участия на родителите; базари от детски продукти по предприемачество, изработка на мартеници и картички;
- Обогатяване МТ, дидактическа и спортна база;
- Ремонтни дейности;
- Допълнителни форми за работа с деца и дейности по интереси:
- С външни обучители - български народни танци;
- Вътрешно-проектни дейности: клубове-„Приказко терапия”, „Детето, мишката и книжката”, „Съ храни българското”, „Приказна съкровищница”, вокална група;
- Прилагане на ИКТ в образователно-възпитателния процес;
 - Дейности по Механизма за взаимодействие между институциите за обхват и задържане на децата в подготвителни групи;

Педагогическият екип притежава необходимата компетентност и рутинност да се справя и решава възникнали проблеми;

Дейността на ДГ през учебната 2018/2019 година се обуславяше и от добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейности по посока целите на образователния процес;

Приоритет в работата ни през учебната 2019/2020г. ще бъде

- Обхват и задържане на децата в задължителна подготвителна група;
- Прилагане на компетентностния подход в дейността на детската градина – образователна, квалификационна и методическа;
- Общата подкрепа за личностно развитие на детето;
- Ранна диагностика за откриване на обучителни затруднения у 3-3,6 г. деца;
- Квалификационната дейност на учителите и кариерното им развитие;
- Повишаване качеството на образованието ;
- Мотивиране на учителите в работата им по проекти и вътрешно-проектни дейности на ниво детската градина;
- Усъвършенстване формите за партньорство и взаимодействие със семейството;
- Подобряването на физическата среда и обновяване на предметното пространство;
- Надграждане и съхраняване на приетите традиции и утвърдени символи и ритуализацията на живота в ДГ.

Сътрудничество и взаимодействие на всички нива между участниците в предучилищното образование.

- Преодоляване формите и проявите на агресивно поведение в ранна възраст;
- Интегриране на децата със СОП и подкрепата на деца в случай и жертви на насилие или в риск;
- Подкрепа на талантливите деца;
- Реализиране дейности и политики по закрилата на децата в детската градина;
- Интегриране на децата от етническите малцинства и уязвими общности;
- Осигуряване на подготовката на децата, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- Прилагане на разработените мерки и реализиране дейностите за насърчаване на грамотността;
- Прилагане мерките и механизмите при реализиране на дейностите за

намаляване риска от отпадане;

- Подкрепа и насърчаване дейността на новоназначени учители и тяхното наставничество;
- Трайни контакти и делово партньорство с НПО, местната власт, Обществен съвет и др. организации, за подпомагане дейността на детската градина.

През учебната 2019-2020 г. броя на групите ще бъде запазен спрямо предходната. Децата са разпределени в групи от комисия, назначена със заповед на директора на ДГ. Към момента е подсигурен обхват на 5-6 годишните деца на територията на селището и с. Славовица. В основната сграда са сформирани 1 яслена, 1 смесена група за 3-4 годишни, 1 подготвителна група 5 г. и 1 подготвителна група-6 г. В базата на детската градина извън основната сграда 2 групи - 1 подготвителна 5 г. с подгрупи за деца на 3 и 4 години и една подготвителна за 5-6 годишни.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА ДГ „Щастливо детство”

Подсигуряване на благоприятна здравословна, образователна и позитивна среда за развитие на детето, в условията на равнопоставеност и мултиетническо разнообразие.;

- Подкрепа и вяра в детските възможности и стимулиране на постиженията;
- Личностно развитие и приобщаване към националната култура, родова идентичност, традиции и ценностите на местната общност;
- Детето на 21 век притежаващо знания, умения, компетенции и творчески потенциал.

2. ВИЗИЯ НА ДГ „Щастливо детство”

Да бъде желано и предпочитано място за децата, в която се акцентира върху умственото, физическото, емоционалното и личностно развитие на децата от 1,6 до 7 годишна възраст;

- Образователна институция, в която се извършва задължителна предучилищна подготовка;
- Средище на квалифицирани специалисти;
- Среда за образователна, културно-развлекателна, иновативна и творческа дейност предлагаща:
- интерактивни методи в обучението, диалог и ползотворно сътрудничество с родители, обществени институции и НПО в името на детето.

3. ЦЕЛИ НА ДГ „Щастливо детство”

- Изграждане на иновативна образователна среда, осигуряваща равен шанс и достъп до качествено образование на децата от предучилищна възраст, в условията на равнопоставеност.
- позитивна нагласа и благоприятни условия за повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателния процес, чрез използване на материалните

и нематериални възможности на всички участници в него.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Равен достъп до предучилищно образование и възпитание на децата;
- Осигуряване пълен обхват и задържане на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка;
- Усъвършенстване работата с децата-защита на тяхното достойнство и права;
- Обхват и задържане на децата от уязвими общности, застрашени от отпадане 5-6 г. ;
 - Ритуализация на живота в ДГ;
 - Съхраняване на добрите традиции и достойнства на детската градина и развитието ѝ като гъвкава адаптивна система;
 - Организация на здравословен режим и подобряване здравословното състояние на децата;
 - Интеграция на децата от етническите малцинства, на децата с хронични заболявания;
 - Усъвършенстване формите за взаимодействие с родителите и семейството, повишаване заинтересоваността им за активен диалог и ползотворно сътрудничество с екипа на детската градина;
 - Обогатяване и естетизацията на материалната, дидактическа и спортната база;
 - Обогатяване творческата дейност на учители и децата, чрез прилагане интерактивни форми и методи на обучение;
 - Издигане авторитета и социалния статус на учителя, чрез популяризиране резултатите от праяката педагогическа дейност;
 - Изпълнение на дейностите по координационен механизъм за ротиводействие на тормоза и насилието над деца;
 - Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите от учебно-възпитателния процес и участие в изпълнение на планираните цели и задачи;
 - Кариерно израстване на педагогическите специалисти;

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Акцентиране върху ученето „чрез правене”, „учене в действие”, при използване на иновативни техники в педагогическото взаимодействие;
 - Акцентиране върху овладяването на книжовен български език;
 - Подобряване качеството на образованието и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти;
 - Акцентиране върху развитието на заложбите и таланта на детето;
 - Гарантиране правото му на избор в основните и допълнителни форми, дейности, извън ДОС/с и без финансиране от родителите/;
 - Приобщаване към националните и общочовешки ценности и традициите на местната общност, чрез формите на гражданското и интеркултурното образование;
 - Развиване на креативните способности;
 - Усъвършенстване формите за вътрешната квалификационна и методическа дейност;
 - Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
 - Гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование;
 - Поддържане на предметно-пространствената, познавателна и здравословна среда за разгръщане на детския потенциал и съхраняване здравето на детето;
- Подобряване условията за обучение на децата, чрез възможностите на

ИКТ;

- Активно участие на семейството и обществените институции при реализиране образователната политика на ДГ;
 - Екипност в работата на учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно;
 - Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране, чрез кандидатстване и работа по проекти;
 - Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите за подобряване на МТБ;
 - Привличане и задържане на млади специалисти и подпомагане дейността им;
 - Активно участие в Национални кампании и инициативи- разширяване контактите и сътрудничеството за тяхното популяризиране;

Раздел III.

Действия за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на Списък - Образец № 2 за учебната година.

отг. Директора
график срок м 09.2019 р. по утвърден

10. Заявка за познавателни книжки 5-6 годишни

Отг.Директора срок-м.03.2020 г.

3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията отг. Директор и срок: постоянен счетоводител
 2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година. отг. Директора срок: м.09.2019 г.
 3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

- отг. Директора срок: постоянен
 4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
 отг. Директора срок: декември 2019 г.
 5. Дератизация на дворните площи съгласно договор за изпълнение.
 отг.Директор и Мед.сестра срок:м.09.2019г./м.04.2020 г.
 6. Планиране на ремонтни работи и изготвяне предложение до кмета на община Долна Митрополия за капиталови разходи.
 отг. Директора срок: м.12.2019 г.
 7. Провеждане на филтърни прегледи на децата. Комплексно изследване за чревни паразити, съгл.изисквания на РЗИ гр.Плевен по график.
 отг. Мед. Сестри срок: 2019-2020 г.
 8. Организиране на профилактичните прегледи на персонала в учебното заведение.
 отг. ГУТ срок: съгласно договор СТМ
 9. Изготвяне на план за работа през зимата, при утежнена зимна обстановка и осигуряване на нормален учебен процес.
 отг. Щаб БАКП срок: ноември 2019 г.
 10. График на дейностите по практическо усвояване плана БАКП и План за сигурността на ДГ ;
 отг. Щаб БАКП срок: октомври 2019г./април 2020 г.
 11. Изготвяне на план за партньорство и приемственост със СУ"Евлоги Георгиев"гр.Тръстеник
 отг. Павлина Банова, Наталия Петрова ст.учители срок: октомври 2019 г.
 12. Провеждане на дейности по годишна инвентаризация.
 отг. Счетоводител и касиер-домакин срок: ноември-декември 2019 г.

3.ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА

- 1.Тържествено откриване на новата учебна година
 отг. Павлина Банова, Антония Цветанова, Николета Пушкова, Наталия Петрова учители срок: 16.09.2019 г.
 2.,Еко инициатива"-по НК"Да изчистим България заедно"
 отг. учители по групи и касиер-домакин срок: 14 септември 2019 г.
 3. Празник на семейството „Дом, уют и сигурност”
 отг. Учители по групи срок:21.11.2019 г.
 2. Коледен празник-„Коледни вълшебства”
 отг.Моника Николова, Светла Николова, Антония Цветанова, Наталия Петрова срок: 20.12.2019 г.-основна сграда и база
 4.”Майчице свята”-осмомартенски поздрав
 Отг.учители по групи срок:5/ 6 март 2020 г.

5.”Прозорец към света”- литературно утро среща с детски автор
 отг.Николета Пушкова,Толя Гевезова и Павлинка Доровска срок м.април 2020г

:

6.”Всички заедно можем повече” -ден на отворените врати.- Учене през целия живот по план на РУО гр.Плевен

Уркшоп на детските групи - „Знам и мога”
 срок .2019/2020 г.

/отг.учители по групи/

7."Училище, здравей!"-изпращане на бъдещи първокласници.

Отг.учители ПГ
срок:22.05.2020г.

8."Приказна въртележка" благотворителен празник

Отг., учители по групи
срок:01.06.2020г.

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

1 Детска рисунка- „Да запазим децата на пътя”- световен ден почитане жертвите на ПТП

отг.Председател на комисия по БДП, учители по групи срок- м.11.2019 г.

2."Коледа"-с участието на деца и родители—благотворителен базар
срок: 06.12.2019 г

Отг. Павлинка Доровска, Толя Гевезова, Ралица Митова, Наталия Петрова

3,,Приказни герои” – участие на деца и родители
отг.Павлина Банова, Павлинка Доровска, Николета Пушкова,Моника Николова

срок: октомври 2019 г.

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Участие в;

1 .Общоградски Конкурс,,Къорава кобила“-местен битов
празник отг.учители ПГ-б г .клуб”Съ храни
българското“ срок 07.01.2020 г.

2.”Моите права и отговорности”- състезание
отг. Учители Подготвителни групи 6 г
срок:м.02.2020 г.

4.Областен конкурс за дидактични продукти- "В света на природата" –,,Моята по-
зелена детска градина”

отг.Наталия Петрова, Толя Гевезова Стиляна Смиленова
срок: април 2020 г.по план на РУО гр.Плевен

4.”Дом, уют и сигурност”-конкурс за рисунка, постер, албум, макет, изработени от
децата и родителите.

отг. Толя Гевезова, Ралица Митова, Антония Цветанова, Светла Никлова
срок 20.11.2019 г.

5.”Панорама на дейностите по предучилищното образование”-областна
инициатива по плана на РУО гр.Плевен срок:м.05.2020 г.

6.”Зелената реклама на моята група“ практикум в световната седмица по
предприемачество за деца от предучилищна възраст 5-6 годишни
отг.Светла Николова,А.Цветанова,Н.Пушкова,Н.Петрова,Ралица Митова

П.Доровска
срок м.11.2019 г.
5.Други форми с конкурсен или състезателен характер; /Съгласно външни оферти,
Национален календар на дейностите-2019/2020 г.приложими в ДГ.
отг. Директора
срок: 2019/2020 г.

2. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ, МУЗИКАЛНИ КОНЦЕРТИ С УЧЕБНА ЦЕЛ,

1Посещение на постановки на Детски театрален състав, и Танцов състав „Мизийска младост“ при читалище ”Неофит Рилски“ гр.Тръстеник срок 2019-2020 г.
Отг.учители по групи

2. Гостуващи спектакли ДКТ „Иван Радоев“ - гр.Плевен и музикално-театрални групи.

Отг. Антония Цветанова, Моника Николова
срок: 2019/2020 г.

1. Общоградски концерти, концерти на ученици от СУ “Евлоги Георгиев“
отг. / учители на подготвителни групи.

срок:2019-2020 г.

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ЕКСКУРЗИИ.

1. Спортни състезания организирани в детската градина или от други институции.

Отг. Антония Цветанова, Наталия Петрова , Светла Николова
срок:2019/2020 г.по Проект „Спорт за всички“

2. Разходки сред природата, подходящи терени в селището, близки местности и обекти .

отг. Учители на групи
срок: 2019/2020 г.

3. Екскурзия до Общински център за извънкласни дейности и занимания по интереси-с.Байкал

отг.учители ПГ –Антония
Цветанова, Павлинка
Доровска

Николета

Пушкина, Наталия
Петрова, Ралица Митова
срок: м.10. 2019 г.

отг. учители ПГ5-6 г.деса

Николета

4.Екскурзия до гр.Ловеч и Къкринско ханче”-
Светла Николова

срок м.04.2020 г.

Пушкина

Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Теми:

1.1 „Педагогически технологии за насърчаване грамотността у децата в предучилищна възраст“-семинар

Изготвяне на библиографска справка по темата
срок:м.11.2019г.

отг. Наталия Петрова

1.2 "В обувките на детето-права, отговорности, индикатори за установяване насилие над дете"

отг. Стиляна Смиленова П.Доровска, Наталия Петрова
педагогически тренинг с участието на учители и родители

срок: м.01.2019г.

1.3 „Забранено-разрешено“- педагогически практикум във всички групи с участието на родителите

отг. Комисия по БДП

срок: м.01.2020 г.

1.4. "Зелената реклама на моята група" практикум по предприемачество по програма на ДАБ с 5-6 годишни деца и родителите

срок: 11-15.11.2019г.

Отг. Антония Цветанова, Наталия Петрова и Павлинка Доровска

1.4. Изработване на мултимедийни презентации и дидактични продукти - съгл.обявените от РУО и ДГ - конкурси, дейности и инициативи

срок 2019-2020 г. отг.

Павлинка Доровска, Ралица Митова, Моника Николова, Стиляна Смиленова и Ралица Митова

2. Форми:

Самообразование; семинар; открыти практики; практикум; тренинг; научно-практически форуми; методическа сбирка, конференции; работни срещи, дискусии, други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификацията са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на ДГ

Контролна дейност

Обект и предмет на контролната дейност:

-образователно-възпитателния процес и постиженията на децата ;
-учебната, педагогическата и организационна работа на учителите;
-работата на административния, непедагогически и медицински персонал;
-контрол върху останалите дейности свързани с дейността на детската градина/
образователна, стопанска, финансова, културно-развлекателна, здравно-хигиенна/
-трудова дисциплина на служителя в детската градина.

1. Видове контрол и Форми на контролната дейност:

2.1. Педагогически контрол:

-педагогически проверки:
-превантивни;
-цялостни;
-тематични;
-текущи.

2.2. Административен контрол

Подлежащи на цялостен контрол за учебната 2019/2020г.: -Ралица Митова-
учител,

срок 25.11.-29.11.2019 г.,

Моника Николова

учител

срок: 17-21.02.2020 г.

Подлежащи на тематичен контрол за учебната 2019/2020 г.: Павлинка Доровска, Светла Николова, Толя Гевезова, Павлина Банова, Стиляна Смиленова, Николета Пушкова, Наталия Петрова, Антония Цветанова

- административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности,
- по трудово-правните отношения с персонала,
- свързана с финансовата дейност:
 - проверки на социално-битовата и стопанска дейност;
 - проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в ДГ;
 - правилник за цялостната дейността на детската градина;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - годишно тематично разпределение;
 - вътрешни правила и инструкции по защита на личните данни;
 - спазване етичният кодекс на работещите с деца;
 - проверка по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО, МОН и други контролни органи;
 - спазване финансова дисциплина и вътрешните разпоредби на директора по СФУКПС

1. Срокове:

съгласно разработен план за контролната дейност на директора за текущата учебна година..

График на заседанията на педагогическия съвет

М. СЕПТЕМВРИ

- 1.Избор на секретар за учебната 2018-2019 г.
- 2.Годишен план за дейността на детската градина и Плана за квалификационната дейност. докл.директора
- 3.Запознаване с плана за контролната дейност на директора. докл.директора
4. План за работа с родители. -докл.Светла Николова
- 5.План по БДП -докл.предс.на комисия
- 6.Актуализация на Правилника за цялостната дейността на детската градина и Правилник за вътрешния трудов ред.-докл.директора
7. Стратегия за развитие на детската градина -.актуализация -докл.директора
- 8.Програмна система на детската градина . актуализация
- 9.Определяне броя на групите и децата за учебната 2019/2020 г. Работен график на педагогическия, медицински и непедагогически персонал -докладва директора
- 10..Етичен кодекс на работещите с деца -докл.директора
- 11.Обсъждане и утвърждаване на Допълнителните форми за работа с децата извън ДОС за 2019-2020 г.и вътрешно -проектни дейности на ниво детска градина.
- 12.Избор на комисии за учебната 2019-2020 г.
- 13Разпределение на дейностите при целодневна организация в учебно време. -докл.директора
- 14.План за заседанията на ПС-докл.директора
- 15.Програма за превенция на ранното напускане на образователната система докл. Директора
- 16.програма за предоставяне равни възможности и приобщаване на децата от уязвими общности докл. директора

М. ОКТОВРИ

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. План за предотвратяване на БАКП – актуализация- докл.директора
3. План за сигурност и мерки за противодействие на тероризма-актуализация докл. Дире
- 4.Планове за работа на постоянните комисии и вътрешно проектни дейности докл.председатели на комисии и ръководители
- 5.Отчет за постиженията на децата по образователни направления входно ниво. докл. учители по групи

- 6.План за приемственост между детската градина и училището- докл.Н. Петрова

- 7.План на координационния съвет за борба с тормоза на деца за уч. 2019-2020 г.. докл. Председател на КС

- 8.Отчет за изпълнение на бюджета за третото тримесечие докл. счетоводителя

М. НОЕМВРИ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: „Подобряване качеството на образователния процес”

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- 2.Набелязване мерки за подобряване качеството на образоването за уч. 2019-2020 г.
Докл.директора
- 3.Информация за обхвата и посещаемостта на децата от подготовителни групи.

докл.учители,членове на екипа по механизма за задържане на децата в задължителна предущна възраст.

М. ДЕКЕМВРИ

- 1Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- 2Разглеждане нарушенията на Правилника за дейността на ДГ и на Правилника за вътрешния трудов ред-дисциплината на работното място
докладва директора
- 3.Отчет на комисията по даренията за 2098 г. докл.председател на

комисията

- 4.Отчет за контролната дейност на директора -докл.директора
5.Изпълнение на дейностите и мерките по изпълнение по програма за превенция на ранното напускане на образователната система и програма за равни възможности и приобщаване на децата.
6.Отчет за изпълнение на бюджета за четвъртото тримесечие Докл. счетоводителя

-М. ЯНУАРИ

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2.Отчет за дейността на детската градина през първото полугодие на учебната година.- докл.директора
3.Отчет за здравословното състояние на децата и мерките за превенция, чрез здравната просвета с децата и родителите-докл.мед.сестра .
4.Информация за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка. Докл.ЩБАКП
5.Информация за дейността на вътрешно проектните дейности през първото полугодие на учебната година. Докл. Ръководителите
6.Проекто-бюджет на ДГ за 2020 г.
докл. счетоводителя

М. ФЕВРУАРИ

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
2.Актуализиране на списъка на децата и данните по Списък-образец №2, докл. Директор

3Набелязване мерки за увеличаване посещаемостта на децата , тяхното задържане и осигуряване задължителна подготовка на 5-6 годишните
4.Отчет за изпълнение на квалификационната дейност. - докл.директора
5.Приемане на проекто-предложения за разработка на проект по ПМС 129 за физическото възпитание и спорта.
6.Доклад на КС за борба с тормоза и насилието над деца- изпълнение на дейностите докл. Председател КС

М. МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: "Дейностите в детската градина и партниращите институции за насърчаване грамотността у децата в предучилищна възраст"

- 1 .Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
Докл директора
2.Информация за реализирани практики, инициативи и дейности със семейството- силни и слаби страни. Докл учителите
3.Избор на познавателни книжки за работа с децата от подготвителни групи за учебната 2019-2020 г

м. МАЙ

- 1 .Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация за развитието на децата от яслена възраст.-
докл.мед.сестри ясл.групи
- 3.0тчет за работата на вътрешно проектните дейности през второто полугодие.
докл.ръководителите

4. Избор на критерии и показатели за оценка на педагогическия труд и членове на комисията по оценяване.

5. Отчет за работата на комисиите
докл. Председатели на комисиите

м. ЮНИ

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.-докл.директора

2.Отчет на контролната дейност на директора.

3.Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ през новата учебна година.
докл.директора

4.Доклад за постиженията на децата по образователни направления изходно ниво. Отчет за училищната готовност на децата от ПГ
докл.учителите

5.Структуриране на работните групи и комисии за изготвяне проект на годишен план и прилежащите към него планове, правилащи за новата учебна година.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от

социалната среда . Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения в общината и региона.

-с учителите от начален курс в СУ"Ев.Георгиев"-визити по усвояване плана за приемствеността, инициативи за учене през целия живот и насърчаване на четенето и грамотността-”Пътуващ куфар на знанието”

-с уители и директори от детски градини на община Долна Митрополия, във връзка с квалификационната и методическа дейност.

2. Обогатяване на контакти с обществени, културни и научни институции, др институции с благотворно въздействие върху децата от предучилищна възраст: ДСП-Д.Митрополия, ЦОП, Агенция за закрила на детето, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни, обществен възпитател, РУ и ПУ на МВР др.по механизма за взаимодействие с институциите по обхватата и задържане на децата в ПГ .

-ДКТ «Иван Радоев» - образователно- развлекателни спектакли.

3. Съвместна дейност и сътрудничество с неправителствени организации – ЦОИДУЕМ, фондации, читалища, други)

-Читалище „Н.Рилски”Тръстеник по случай тържествени чествания, местни битови празници, празнични концерти, изложби, и дейности с местно значение, др.;/Коледа, 3-ти март, Великден, общинска декада на изкуството и културата, др. по плана на институциите/

4. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на детската градина

„-Центрър за извънкласни дейности и занимания по интереси с.Байкал-интерактивно обучение на деца от ПГ в извън учебна среда.

5. Използване на предоставените от РЗИ нагледни материали по здр.просвета.Участие на медицински специалисти в квалификации.

6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между уители и специалисти. -
съгласно външни оферти.

7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни

действи с цел подобряване на материалната база в ДГ-подготовка и реализиране на благотворителни дейности.

8. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита-по Плана за предотвратяване на БАКП;
- Противопожарна охрана-Изготвяне правила, правилници, инструкции др.;

-нестопански организации, сдружения, местни фирми и производители, съпричастни с дейността на ДГ.

• Етнографска експозиция в гр.Тръстеник-реализиране целите и задачите на гражданското и екологичното образование.

-Библиотека към читалище „Н.Рилски“-във връзка с национални кампании и дейности за наಸърчаване на четенето.

- медии в региона за популяризиране дейностите в ДГ.

9. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура:

-сигнали при евентуални кражби, инциденти, нарушащие на реда, поражения на имуществото, обхват и задържане на децата в ПГ, др.

- здравеопазване

-взаимодействие с мед.специалисти, лични лекари на децата, контролни органи и обучаващи институции. Здравна просвета./РЗИ, ДАБХ/

- община администрация:

-Изпълнение на общинската политика по отношение на образованието, финансирането, административно- стопанска и организационна дейност, изготвяне на справки, участие на педагогическите специалисти в работни групи и комисии, др.

- РУО на МОН-консултации с експертите; квалификации, методическа и контролна дейност

- родителски активи-дейности, консултации, посещения, благотворителни инициативи, акции, род.срещи, рем.дейности, др.

- Общински център за извънкласни дейности -еккурзия с 6 и 5 г. деца.

Образователни институции, сдружения, фондации, висши учебни заведения-
Педагогически колеж гр.Плевен, ВТУ“Св.св.Кирил и Методий“- по въвеждане на педагогическа практика „Утринна приказка“, с други :ДИУУ, ДИКПУ, СРЛЧ, „Малки стъпки“

- застрахователни фирми-съгл.сключени договори

-служба по трудова медицина-опазване живота и здравето на децата и персонала, безопасни условия на възпитание и труд.

- Оторизирани фирми за дезинсекция и дератизация по склучен договор;

- Фирма по обслужване и поддръжка на софтуерни устройства, програми и продукти за цялостната дейност в ДГ.

-Дирекция БТ- работни срещи, наемане на работници др.

-Обществен съвет-подпомагане дейностите в детската градина

-Издателства-във връзка с избора на познавателни книжки .

B. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост.

2. Ангажиране родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на децата, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на ОВП, наಸърчаване на грамотността, подобряване на МТБ/квалификации, дни на „отворени врати“, състезания, изложби, род.срещи, екскурзии, инициативи на детските групи, доброволчески акции, анкети др./.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина във възпитанието на децата.

4. Мотивиране на родителите за повишаване грамотността на децата от най-ранна възраст, чрез подходящи форми и дейности.

5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

6. Изготвяне на табла за информация на родителите., кутии за мнения, препоръки, електронни страници на детските групи, др.за обратна връзка.
7. Индивидуални консултации; График за приемно време на учителите и директора.
8. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за цялостната дейност на ДГ/-актуализация/

Прием в детската градина и програмната система за обучение на децата. Указания за работа на детската градина през настоящата учебна година.

Избор на родителски активи в групите.

Запознаване с мероприятията, празниците и квалификациите в ДГ.

Запознаване с допълнителните форми за работа извън ДОС.

Запознаване с дейностите по овладяване плана по БДП.

Избор на протоколчик

/срок-11.09- ПГ-6 г. основна, ПГ5 г. основна

12.09. 2019 г. втора смесена – основна

16.09. 2019 г. яслена ; ПГ 5-6 годишни; детска група 5 г. с подгрупи 3-4 г. в база на ДГ

м. Февруари

„ Преодоляване проявите на агресия и превенция на проблемното поведение“.

/срок : 17. 02 2020- ПГ6 г ПГ-5 г. ПГ5-6 гг. База на ДГ

18.02. 2020 г. яслена група, втора смесена – основна сграда и ДГ смесена –база на ДГ

отг.учители по групи

м. май

-,,Готовност на децата от подготвителна група за училище”

/ срок :20.05.2020 г./ отг.учители подготвителна група -6 г.

-Постижения на децата по образователни направления”

/срок:20.05.2020 г/ отг.учители по групи

. м. юни

Среща с родителите на 5 и 6 - годишните деца относно изискванията зазадължителна предучилищна подготовка.учебна 2020-2021 г

Планът е отворен за мнения и предложения.