



**ДГ "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" – гр.ТРЪСТЕНИК**

GSM 0879959838 тел.065512060 [odz\\_trastenik@abv.bg](mailto:odz_trastenik@abv.bg)

Утвърждавам:  
Галя Почева  
Директор на ДГ „Щастливо детство“



## **ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА  
ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

**ЗА УЧЕБНА 2021/ 2022 ГОДИНА В ДГ "ЩАСТЛИВО  
ДЕТСТВО" ГР. ТРЪСТЕНИК**

Програмата е приета на заседание на ПС с решение №16/14.09.2021 г. ,  
Протокол №9/14.09.2021 г утвърдена със заповед №33/16.09.2021 г.

## ПРОГРАМА

### Въведение

Изготвянето на **Програма за превенция на ранно напускане** е подчинено на основните цели на предучилищното и училищното образование на образователната политика в Република България. Този процес е нормативно обоснован от Закона за предучилищното и училищното образование (чл. 263, ал. 1, т. 8), а приемането ѝ е в правомощията на педагогическия съвет.

В предучилищното образование акцентът е поставен върху **обхват на децата**, включително 4-годишните и **недопускане отсъствия и отпадане** на деца от задължителното предучилищно образование за 5 и 6-годишните.

### Нормативни основания за разработване на програмата:

- Конвенция за правата на детето.
- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Наредба за приобщаващото образование.
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030).
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г. (изм. и доп., бр. 82 от 18.10.2019 г.).
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъм за прилагането му.
- Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата за предучилищно и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ по отношение осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.
- Областни и общински стратегически мерки за превенция от отпадане.

### Основни понятия:

Основните мерки, които могат да се ползват в реализиране на целите на програмата са:

- *Превенция* – предотвратяване на възникването на предпоставки за преждевременно напускане на детска градина, както и ограничаване на условията, които го благоприятстват.
- *Интервенция* – създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане при отчитане на конкретните заплахи на равнището на отделните лица.

### Водещи принципи при реализацията на програмата:

*Законосъобразност* – съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и *подзаконовите нормативни актове*.

*Кохерентност* – осигуряване на координираност и взаимна обвързаност на предлаганите политики и мерки при сътрудничество на всички заинтересовани страни.

*Партньорство* – активно и координирано участие на институциите за образование и обучение, институциите на властта, гражданското общество и бизнеса в реализацията на политика за намаляване на отпадането от образователната система.

*Прозрачност и популяризиране на мерките и резултатите* – значимостта на проблема предполага висока степен на информираност на обществото.

*Приемственост* – осигуряване на непрекъснато действие на стратегията, независимо от управленски или други социални промени и гарантиране на постоянство в усилията и *политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели*.

*Устойчивост на резултатите* – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати.

*Своевременност* – осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове *от преждевременно напускане*.

*Отчетност, мониторинг и контрол* – постигане на по-висока степен на ефективност.

*Иновативност* – създаване на нови и интензивни мерки и подходи за пълна интеграция на отпадналите от образователната система.

#### **Основна цел:**

Осигуряване обхвата в задължителното предучилищно образование и делът на 3 и 4-годишните деца в системата, като предпоставки за равноправно социално включване, пълноценна личностна реализация и не отпадане от училище.

#### **Оперативни цели:**

1. Разработване и изпълнение на институционална политика за повишаване на обхвата в образователната система на деца от задължителна предучилищна възраст.
2. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното отпадане от образователната система с оглед ограничаване на последиците от тях.
3. Насърчаване включването в предучилищното образование на деца от рискови групи и развиване на приобщаващото образование.
4. Увеличаване на разнообразието и ефективността на мерките и стимулите за включване на децата в предучилищното образование.

#### **Анализ на политиката на детската градина за превенция на ранното напускане на образователната система**

#### **Силни страни и слаби страни**

В ДГ „Щастливо детство“ е създадена позитивна, привлекателна и достъпна образователна среда, гарантираща необходимите условия за адаптация, възпитание и социализация на децата.

- По-голямата част от учители са преминали квалификационни курсове за работа с деца от етнически малцинства и от рискови групи – нисък социален статус, незаинтересованост на родителите, отсъстващи родители и др.;
- Детската градина има опит от участието в национални и оперативни програми и проекти за работа с деца от уязвими групи през годините;

#### **Възможности**

- Разработване на вътрешно проектни дейности за насърчаване образователните и творчески дейности с децата от всички групи на детската градина;
- Участие в ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“;
- Прилагане на традиционни и алтернативни форми за работа с родители;

- подобряване на взаимодействие с институциите, включени в Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- осигуряване на допълнителни средства за изграждане на привлекателна и достъпна среда, за участие на децата в допълнителни дейности;
- други.

#### Рискове:

1. Краткотраен ефект и неефективност от съвместните дейности.
2. Дейностите не винаги са доведени до край и детската градина е безпомощна пред задържането на децата, поради липса на отговорност и заинтересованост от страна на семействата.
3. Движението на децата, честите премествания на семейства, отписване , поради преместване в чужбина или по-големи градове.

#### Дейности за организация на взаимодействието

| Дейност   | Форми и време за изпълнение   | Участници/<br>Отговорник                                  | Забележка   |
|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   |
| Анализ на състоянието по обхвата на децата и неизвинените отсъствия при 5 и 6-годишните деца.   | Учебна 2021-2022 г. ежемесечни сведения   | директор  | Необходимо е по анализа да се приемат решения на Педагогически съвет, а ежемесечните сведения да служат за конкретни действия |
| Идентифициране на деца от рискови семейства.  | проучване на документи, разговори с родители  | учители на групите  | Поддържане на Регистър  |
| Планиране на дейности от Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. | началото на учебната година   | директор  | Конкретните дейности са част от Годишния план за дейността на детската градина.   |
| Организационни дейности за включване на представители на детската градина в екипите за обхват.  | М.09.2021 г.;<br>Заповед на директора<br>Информирание на РУО  | Директор  | Необходимо е да се спазват сроковете за обмен на информация   |
| Подаване на информация чрез Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) при стриктно спазване на сроковете.   | ежемесечно до 15-то число информация за отсъствията на децата от групите за задължително предучилищно образование | учители на групите,<br>директор,<br>администратор на ИСРМ |   |
| Изготвяне на писмени предложения до „Социално подпомагане“ за предоставяне  | при необходимост  | учители на групите, директор                              |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| на помощи в натура за идентифицирани потребности на децата.   |  |   |   |
| Разработване и участие в проекти и национални програми.   | съгласно сроковете в поканите за участие   | директор  |   |
| <p>Дейности по повишаване качеството на предучилищното образование за успешен старт на децата в училище:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прилагане на съвременни подходи за предучилищно образование – проучване на литература и добър педагогически опит, консултации, обмен на добра практика и др.;</li> <li>• проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебната година със съответните процедури по избор на инструментариум, провеждане, вписване, докладване, запознаване на родителите, корекционна дейност въз основа на резултатите.</li> </ul> | основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие; диагностични процедури; дейности за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти | учители на групите, директор                    |   |
| <p>Организация на образователна среда и осигуряване на необходимите ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• привеждане на интериора в детската градина за нуждите на предучилищното образование;</li> <li>• осигуряване на познавателни книжки и учебни помагала;</li> <li>• осигуряване на дидактични материали и съвременни средства за обучение.</li> </ul>  | проучване на оферти; заявки  | директор<br>домакин<br>учители на групите       | Необходими са действия по избор на доставчици, договори и заявки, получаване и разпределяне на маси, столове, кътове за игра и обучение; учебни материали, дидактични игри. |
| Създаване на представи и готовност за новата социална роля ученик.  | педагогически ситуации за формиране на отношение към ученето   | учители на групите                              |   |
| Приемственост „Детска градина – училище“  | Разработване на планове и графици за съвместни дейности с училищата от района  | директор<br>учители на групите, начални учители | Теми на съвместни дейности могат да бъдат: „Здравей училище!“; „Един ден на ученика“;   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | „Какво е нужно на ученика“;<br>„На гости в училище“   |
| Повишаване интереса и приобщаване на децата и родителите към живота в детската градина чрез участие в кампании и събития, отбелязване на важни дати и др.                                      | инициативи, свързани с важни дати и събития от живота на общността   | директор   | Дейности от Програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование   |
| Разнообразяване престоя на децата и обогатяване на емоционалните им преживявания чрез организиране на празници и развлечения.  | празници; куклен театър; срещи с известни личности, местни писатели  | директор; учители на групите; психолог, др. външни специалисти специалисти   | Разработеният План за празниците и развлеченията трябва да бъде част от Годишния план за дейността на детската градина                                  |
| Провеждане на допълнителни вътрешно-проектни дейности и такива, които не са дейност на детската градина, в случай отпадане противоепидемични мерки и забрани за провеждане в закрити помещения | Клубове: „Съхран и българското“, „Приказна съкровищница“, „Ритъм и движение“ творческо ателие „Малчугани майсторани“, „Работливи ръчички за всички“ ПП „Утринна приказка“<br><br>С външни обучители:<br>Спорт<br>Народни танци | директор   | За децата от рисковите групи е необходимо да се осигурят облекчени условия за участие   |
| Осигуряване на психологическа подкрепа от психолог<br>За личностна подкрепа във връзка с приобщаващото образование.  | при необходимост   | директор; координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина | Дейностите от Програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи трябва да служат и за целите на тази Програма |
| Идентифициране и подкрепа на деца с хронични заболявания за ограничаване на пречките пред тяхното учене и осигуряване на условия за личностно развитие/  | при необходимост   | директор; координатор на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно                             |   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | развитие в детската градина            |  |
| Установяване контакти с дирекция „Социално подпомагане“ и отдел „Закрила на детето“ при казуси, касаещи деца в риск от отпадане; мерки срещу родители, неосигуряващи редовно посещение на детето.   | за всеки отделен случай   | Директор, членове на екипа             | Спазване на процедури в зависимост от вида на отворения случай   |
| Прилагане на разнообразни форми в работата с родителите и включването им в дейности с децата.   | срещи, тренинги, работилници, празници, изложби, др.                              | учители на групите                     |  |
| Допълнителна квалификация на учителите, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от отпадане и преждевременно напускане, за работа в мултикултурна образователна среда и работа с родителите.  | курсове за обучение   | директор                               | Включване на обучението в Плана за квалификация  |
| Организиране на допълнително обучение по български език за деца, за които българския език не е майчин., чрез работа по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ проект Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“-АПСПО-модул „Български език“ | процедури по утвърждаване   | директор; учители на групите           | При необходимост – допълнителни ситуации в Програмната система на детската градина; работа по Национални програми на МОН |
| Организиране на акции за набиране на средства, дрехи, и др. за социално слаби деца  | при необходимост  | директор; учители на групите           |  |
| Осъществяване на информационно –образователни инициативи за деца, насочени към гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование  | Във времето, определено в Годишния план за дейността за съответната учебна година | учители на групите                     | Дейностите по Програмата за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование трябва                           |
| Осъществяване на дейности в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи-зачитане социокултурните различия, традициите и обичаите на етносите в Тръстеник.   | педагогически ситуации; празници  | учители на групите                     |  |
| Взаимодействие с НПО, Държавни агенции и Социални служби за обхващане на всички деца от ромската етническа общност в предучилищно образование.  | работни срещи   | Директор; Членове на Екипите за обхват |  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Осъществяване на ефективни мерки за превенция/недопускане на тормоз в детската градина.   | целогодишно  | Координационен съвет;<br>учители на групите            | Дейности в групите по Плана за превенция на агресията и недопускане на тормоз в детската градина. |
| Осъществяване на инициативи за повишаване интереса на деца и родители от уязвимите групи към дейността в детската градина.  | срещи; тренинги;<br>работилници;<br>празници и др.         | учители на групите                                     |   |
| Съвместни дейности с библиотеката при НЧ“Неофит Рилски 1872“Тръстеник – „Маратон .на четенето“,Срещи с местни писатели и известни авторитетни личности;ученици и учители от училище „Евлоги Георгиев“ гр. Тръстеник | разработване графици за посещения и съвместни инициативи   | учители на групите,<br>библиотекар,<br>начални учители | Реализиране на дейности във връзка с Национална седмица на четенето и др.                         |
| Обогатяване на библиотеките в групите – закупуване на книжки, играчки и кукли за пресъздаване на художествени произведения.   | благотворителни акции,<br>финансиране от работа по проекти | директор;<br>учители на групите                        |   |