



ДГ "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" – гр.ТРЪСТЕНИК

GSM 0879959838 тел. [065512060](tel:065512060) [odz trastenik@abv.bg](mailto:trastenik@abv.bg)

Утвърждавам:

Директор-

Галия Почева



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ДГ
„ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
гр.ТРЪСТЕНИК

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Съгласувал: Елица Цоновска-Стоянова

Председател на Обществен съвет

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение № 4/14.09.2021 г, протокол №9/14.09.2021г и утвърден със заповед №7 /15.09.2021 г. на директора на ДГ "Щастливо детство"

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО
СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021
година**

Цялостната дейност в ДГ „Щастливо детство“ през изминалата учебната година протече съгласно целите и задачите, залегнали в годишния план на институцията, в която се обучаваха 126 деца в целодневна и 1 в самостоятелна организация, разпределени в 6 групи-1 яслена и 5 за деца от 3 до 7 години.

Запазен е броя на групите спрямо предходната учебна година. Децата се разпределиха в основна сграда и база на ДГ както следва: основна 1 яслена; 1 разновъзрастова 3-4 годишни; 1 трета, с подгрупа-4г. и 1 четвърта 6 г, в база- 1 четвърта с подгрупа 5 годишни и разновъзрастова с подгрупи 3 и 4 годишни.

През учебната 2020/2021 годината е съблюдавана добра организация на основните дейности, съобразена изцяло с противоепидемичните мерки съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство на учебно-възпитателния процес, като е създадена възможност за работа за ОРЕС в периода 30.11-31.12.2020 г. и 15.03.2021-02.04.2021 г. По указания на МОН в цитирания период учителите оказаха подкрепа на семействата, предлагайки алтернативни дейности и занимания на децата в домашна обстановка, съобразени с възможностите и готовността на семействата за сътрудничество. За тези не разполагащи с устройства се предоставяха материали на хартиен носител.

Като цяло са постигнати добри резултати в следните направления:

- Обхват на 5 и 6 годишни деца, подлежащи на задължително предучилищно образование;
- Включване на деца от уязвими общности в 1 група по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, дейност 1
- Назначен е педагогически специалист –психолог по Дейност 2 към същият проект;
- Двама служители от ДГ „Щастливо детство“ са участвали в обучение за работа с родители от уязвими групи по проекта- един учител-представител на ромската общност като авторитетно лице и един помощник възпитател;
- Интегриране на децата от етническите малцинства;
- Достигната училищна готовност на 6-7 годишните деца;
- Изследване и ранна диагностика на 3 -3,6 годишни деца-скрининг тест;
- Работа по целеполагане на модела по педагогическа практика „Утринна приказка“ за децата във втора възрастова група;
- Квалификационна и методическа дейност;
- Кариерно развитие на педагогическите специалисти;

Обучения по Плана за квалификационната дейност на ниво детска градина;

- Гражданско, екологично и здравно образование, чрез дейности и инициативи в основните и допълнителни форми на взаимодействие. Част от тях са споделени и популяризирани като добри практики пред родителската и местната общност, в затворени групи на социална мрежа ФБ, а също и като възможност за споделяне на опит и обмен на информация с колеги от ДГ в Плевенска област.
- Партньорство с НПО, интелектуалци и културно-просветни институции за насърчване на четенето и грамотността; и специалната подготовка на децата за училище.
- Дейности и занимания по интереси в извън учебна среда с децата от четвърта група за усвояване на знания, умения и компетенции в областта на науката-модули „Астрономия“ и „Екология“ в партньорство с ОЦИДЗИ

с.Байкал;

- Усъвършенстване формите за диалог и сътрудничество със семейството;

Отличия на децата от:

Участия в конкурси със значение за културата и образованието на местната общност- Онлайн конкурси, организирани от ЦОП Долна Митрополия ОЦИДЗИ-„Магията на светлината“ и „Нашата крехка планета“с национален статут;

Силни страни в работата ни :

- Обхват на децата в детската градина и привличане други от съседни населени места ;
 - Ритуализация на живота в детската градина и популяризиране дейността пред обществеността с участието на децата във вътрешни и общоградски чествания, празници, традиции и ритуали;
 - Инициативи и благотворителност : екоинициативи с участия на родителите; базари от детски продукти по предприемачество, изработка на коледни картички, сувенири и мартеници;
 - Обогатяване МТ, дидактическа и спортна база-закупена и подменена мебелировка в ДГ;
 - Придобити ДМА;
 - Ремонтни дейности в база на ДГ;
 - Допълнителни форми за работа с деца и дейности по интереси:
- Вътрешно-проектни дейности: клубове-„Приказна съкровищница”, „Здрав и силен”, „Съхрани българското” , „Малчугани –майсторани“;
- Прилагане на ИКТ в образователно-възпитателния процес;
 - Дейности по Механизма за взаимодействие между институциите за обхват и задържане на децата в задължителна предучилищна възраст;

Педагогическият екип притежава необходимата компетентност и рутинност да се справя и решава възникнали проблеми;

Дейността на ДГ през учебната 2020/2021 година се обуславяше и от добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейности по посока целите на образователния процес;

След осигуряването на :

- 1.Безопасна, сигурна и спокойна среда в детската градина, в условията на пандемия, гарантираща здравето на децата, служителите и семействата;
- 2.Спазване задължителните и допълнителни противоепидемични мерки за недопускане епидемичен взрив и ограничаване разпространението и заразяването с COVID-19;

Приоритети в работата ни през учебната 2021/2022г.ще бъдат изцяло съобразени с акцентите в Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021-2030

- Ранно детско развитие;
- Прилагане на компетентностния подход в дейността на детската градина – образователна, квалификационна и методическа;
- Мотивация и креативност на педагогическите специалисти- работата им по проекти и вътрешно-проектни дейности на ниво детска градина;
- Сплотени общности -Сътрудничество и работа със семействата; Взаимодействие на всички нива между участниците в предучилищното образование;
- Ефективно включване, трайно приобщаване и интеграция на всяко дете, в това число: Обхват и задържане не само на 5-6 годишните деца в детската

градина за задължителна предучилищна подготовка, а всяко дете обхванато и подкрепено;

- Прилагане на образователни иновации, чрез:
 - Насърчаване култура и иновации;
 - Иновации в образователния процес и образователната среда;
 - Образование за устойчиво развитие;
 - Учене през целия живот;
 - Ефикасно управление и участие в „Мрежи“ за предучилищно образование.
- Ранна диагностика за откриване на обучителни затруднения у 3-3,6 г. деца;
- Квалификационната дейност на педагогическите специалисти и кариерното им развитие, квалификация на непедagogическият персонал;
- Повишаване качеството на образованието;
- Мотивиране на учителите в работата им по проекти и вътрешно-проектни дейности на ниво детска градина;
- Подобряването на физическата среда и обновяване на предметното пространство;
- Съхраняване на приетите традиции и утвърдени символи и ритуализацията на живота в ДГ;
- Преодоляване формите и проявите на агресивно поведение в ранна възраст;
- Реализиране дейности и политики по закрилата на децата в детската градина;
- Интегриране на децата от етническите малцинства и уязвими общности;
- Подкрепа и насърчаване дейността на новоназначени учители и тяхното наставничество;

През учебната 2021-2022 г. броя на групите ще бъде запазен спрямо предходната. Децата са разпределени в групи. Осъществен е обхват на 5-6 годишните деца на територията на селището ни. В основната сграда са сформирани 1 яслена, 1 втора група с подгрупа за 3-годишни, 1 трета с подгрупа група 4 г.и 1 четвърта с подгрупа 5 г. В базата на детската градина извън основната сграда 2 групи -1 втора с подгрупа 3 годишни и една четвърта с подгрупа 5-годишни. Общо 123 деца.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА ДГ „Щастливо детство“

Подсигуряване на благоприятна здравословна, образователна и позитивна среда за развитие на детето, в условията на равнопоставеност и мултиетническо разнообразие;

-Подкрепа и вяра в детските възможности и стимулиране на постиженията;

-Личностно развитие и приобщаване към националната култура, родова идентичност, традиции и ценностите на местната общност;

-Детето на 21 век притежаващо знания, умения, компетенции и творчески потенциал.

2. ВИЗИЯ НА ДГ „Щастливо детство

Да бъде желано и предпочитано място за децата, в която се акцентира върху здравето, умственото, физическото, емоционалното и личностно развитие на децата от 1,6 до 7 годишна възраст;

-Образователна институция, в която се извършва задължителна предучилищна подготовка;

-Средище на квалифицирани специалисти;

-Среда за образователна, културно-развлекателна, иновативна и творческа дейност предлагаща:

-интерактивни методи в обучението,

- диалог и ползотворно сътрудничество с родители, обществени институции и НПО в името на детето.

3. ЦЕЛИ НА ДГ „Щастливо детство”

- Изграждане на иновативна образователна среда, осигуряваща равен старт и достъп до качествено образование на децата от предучилищна възраст, в условията на равнопоставеност.

- Позитивна нагласа и благоприятни условия за повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателния процес, чрез използване на материалните и нематериални възможности на всички участници в него.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Равен достъп до предучилищно образование и възпитание на децата;
- Осигуряване пълен обхват и задържане на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и подкрепа за всяко дете;
- Обхват и задържане на децата от уязвими общности, застрашени от отпадане 5-6 г.;
- Ритуализация на живота в ДГ;
- Съхраняване на добрите традиции и достойнства на детската градина и развитието ѝ като гъвкава адаптивна система;
- Организация на здравословен режим и подобряване здравословното състояние на децата;
- Усъвършенстване формите за непрекъснато взаимодействие с родителите и семейството, повишаване отговорността им за активен диалог и ползотворно сътрудничество с екипа на детската градина;
- Карьерно израстване на педагогическите специалисти;
- Обогаляване и естетизацията на материалната, дидактическата и спортна база;
- Обогаляване творческата дейност на учители и децата, чрез прилагане интерактивни форми и методи на обучение;
- Издигане авторитета и социалния статус на учителя, чрез популяризиране резултатите от пряката педагогическа дейност;
- Изпълнение на дейностите по координационен механизъм за противодействие на тормоза и насилието над деца;
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите от учебно-възпитателния процес и участие в изпълнение на планираните цели и задачи;

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Акцентиране върху „ученето през целия живот“, „учене чрез правене“, „учене в действие“, при използване на иновативни техники в педагогическото взаимодействие;
- Овладяването на книжовен български език;
- Подобряване качеството на образованието и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти;
- Акцентиране върху развитието на заложите и таланта на детето;

- ИКТ: Подобряване условията за обучение на децата, чрез възможностите на

- ### Раздел III.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- отг. Директора срок 08.09.2021 г.

- ### 10.Заявка за познавателни книжки 5-6 годишни

Отг. Директора

срок-м.03.2022 г.

3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията
отг. Директор и счетоводител
срок: постоянен
2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директора
срок: м.09.2021 г.
3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръждане.
отг. Директора и счетоводителя
срок: постоянен
4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Директора
срок: декември 2021 г.
5. Дератизация на дворните площи съгласно договор за изпълнение.
отг. Директор и Мед. сестра
срок: м.09.2021 г./м.04.2022 г.
6. Планиране на ремонтни работи и изготвяне предложение до кмета на община Долна Митрополия за капиталови разходи.
отг. Директора
срок: м.12.2021 г./м. 08.2022 г.
7. Провеждане на филтърни прегледи на децата. Комплексно изследване за чревни паразити, съгл. изисквания на РЗИ гр. Плевен по график.
отг. Мед. Сестри
срок: 2021-2022 г.
8. Организиране на профилактичните прегледи на персонала в учебното заведение.
отг. ГУТ
срок: съгласно договор СТМ
9. Изготвяне на план за работа през зимата, при утежнена зимна обстановка и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Щаб БАКП
срок: ноември 2021 г.
10. График на дейностите по практическо усвояване плана БАКП и План за сигурността на ДГ;
отг. Щаб БАКП
срок: октомври 2021 г./април 2022 г.
11. Изготвяне на план за партньорство и приемственост със СУ "Евлоги Георгиев" гр. Тръстеник
отг. Павлина Банова, Симона Христофорова
срок: октомври 2021 г.
12. Провеждане на дейности по годишна инвентаризация.
отг. Счетоводител и касиер-домакин
срок: ноември-декември 2021 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА

1. Празнично отбелязване на новата учебна година
отг. учители по групи
срок: 15.09.2021 г.
2. Празник на семейството „Дом, уют и сигурност”
отг. Учители по групи
срок: 22.11.2021 г.
3. Коледен празник „Коледни изненади”
отг. учители по групи
срок: 20, 21, 22.12.2021
5. „На мама с обич” - осмомартенски поздрав
отг. учители по групи
срок: 7-8 март 2021 г. по график
6. „Книжка веселушка” - литературни утри с децата от 4 групи
Симона Христофорова, Виктория Тошева
отг.
- приказен карнавал с децата от Трета и втори групи
отг. Николета Пушкова, Антония Цветанова, Наталия Петрова и Ралица Митова, Светла Николова и Павлинка Доровска

- утринни приказки с децата от 3 та група
Павлина Банова Виктория Тошева

отг.

7. Дейности по план на РУО-Панорама на предучилищното образование в област Плевен; „Приказки без край“; месец на „отворените врати“; конкурс за дидактични продукти „Детска игрология“; други.

срок: 2021/2022 г.

отг.учители по групи

8. „На училище“ - празник на бъдещите първокласници срок: 30-31.05.2022 г.

Отг.учители четвърта група

9. „В нашата детска градина- нашата група любима“ празник на детските групи, посветен на 140 годишнината на Предучилищното образование в България.

отг.учители по групи

срок: 01.06.2022г.

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

1. Детска рисунка-„Моето здраве“
срок: 21.09.2021 г.

отг. Светла Николова, Наталия Петрова, Антония Цветанова

2. „Да се движим безопасно“
отг. председател на комисия по БДП, учители по групи
срок- м.11.2021 г.

3. „Коледа“ - благотворителен базар
срок: 06.12.2021 г

Отг. Светла Николова, Павлинка Доровска, Толя Гевезова, Ралица Митова, Наталия Петрова

4. „Четири сезона“ – тематични изложби- детски рисунки и природни материали
отг..Павлина Банова, Николета Пушкова, Виктория Тошева, Симона Христофорова, Ралица Митова, Павлинка Доровска

срок: октомври 2021 г. януари, април-2022 г.

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Участие в;

1. Моето здраве-онлайн фото-конкурс за деца и родители
срок: 01.11.2021 г.

2. Общоградски Конкурс „Кърава кобила“ - местен битов празник
отг.учители четвърта група .клуб
”Съхрани българското”

срок 07.01.2022 г.

3. "Здрав и силен" - състезание- викторина

отг.уч.4 гр срок:м.02.2022 г.

4.Областен конкурс за дидактични продукти- "В света на природата" -

отг. Антония Цветанова, Николета Пушкова Симона Христофорова
срок: април 2022 г. по план на РУО гр.Плевен

5."Дом, уют и сигурност"-конкурс за рисунка, постер, албум, макет, изработени от децата и родителите.

отг. Наталия Петрова, Николета Пушкова, Виктория Тошева, Толя Гевезова, Светла Николова
срок
22.11.2021 г.

6. Практикум в световната седмица по предприемачество за деца от предучилищна възраст 5-6 годишни „Книготворко“

отг. Павлина Банова, Виктория Тошева, Толя Гевезова и Симона Христофорова

срок м.11.2021 г.по график на ДАБ

7.Други форми с конкурсен или състезателен характер; /Съгласно външни оферти, Национален календар на дейностите-2021/2022 г.приложими в ДГ.

отг. Директора

срок: 2021/2022 г.

2. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ, МУЗИКАЛНИ КОНЦЕРТИ С УЧЕБНА ЦЕЛ,

1.Посещение на постановки на Детски театрален състав, и Танцов състав „Мизийска младост“ при читалище "Неофит Рилски" гр.Тръстеник на открито при подходящи метеорологични условия и спазване на противоепидемични мерки.

срок 2021-2022 г.

отг.учители по групи

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ЕКСКУРЗИИ.

1. Спортни състезания организирани в детската градина по проект ПМС№4682020 г.

Отг. Антония Цветанова, Симона Христофорова, Светла Николова, Ралица Митова, Николета Пушкова
срок:2021/2022 г.

2. Разходки сред природата, подходящи терени в селището, близки местности и обекти .

отг. Учители на групи

срок: 2021/2022 г.

3. Онлайн екскурзия „България –моята родина“ с подкрепата на Общински център за извънкласни дейности и занимания по интереси-с.Байкал, при спазване противоепидемични мерки/ и или присъствено до ОЦИДЗИ , при спазени

противоепидемични мерки.

срок: 2021/2022 г.

отг.учители Павлина
Банова, Виктория Тошева
Толя Гевезова, Симона
Христофорова

4.

Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Темы:

1.1. „Детската градина- безопасна, сигурна и спокойна среда- Как да гарантираме адаптацията физическото и психическото здраве на децата?“-кръгла маса
срок м. 10.2021 г.

отг. Директор, ст. Учител Наталия Петрова, мед.
специалист Ст. Янева

1.2.“Ролята на помощник възпитателя за адаптацията на децата и усвояване на културно-хигиенни навици“ педагогически практикум срок м. 11.2021 г.отг.
директора

1.3. „Използване на интерактивни методи и ИКТ в основните и допълнителни форми на педагогическия процес“ семинар- тренинг отг. Павлинка Доровска
срок:м.11.2021г.

1.4. “Книготворко“ практикум по предприемачество по програма на ДАБ с 5-6 годишни деца
срок:м.11.2021 г.по график на
ДАБ

отг.Павлина Банова, Виктория Тошева, Толя Гевезова, Симона
Христофорова

1.5. „Детските страхове и приказкотерапията“- психолого-педагог.тренинг
срок м. 01.2021 г.отг.Вероника Денчева-психолог

1.6. “Ефективност на екипната работа за превенция на деца с поведенчески проблеми в предучилищна възраст“-педагогически тренинг
отг. Вероника Денчева-психолог срок:м.03.2022г.

1.7“ Педагогически технологии и практики за усвояване елементарни представи на децата по БДП“- дискусия
срок м. 04.2022 г.отг. комисия
БДП

1.8. „Компетентностния подход за насърчаване грамотността у децата в основните и допълнителни форми на педагогическия процес“-открита педагогическа практика
отг. Директора срок-месец април 2022 г.

1.9. „ Взаимодействието детска градина-училище и специалната подготовка на бъдещите първокласници“-м. 05.2022 г. дискусия с учители от ДГ и в начален етап отг. Т.Гевезова, Павлина Банова

1.10.Изработване на мултимедийни презентации и дидактични продукти -съгл.обявените от РУО и ДГ - конкурси, методически сбирки, педагогически форуми, дейности и инициативи

срок 2021-2022 г. отг.
Павлинка Доровска, Ралица Митова, Симона Христофорова, Антония

Цветанова, Светла Николова, Виктория Тошева

2. Форми:

Самообразование; семинар; открити практики; практикум; тренинг; научно-практически форуми; методическа сбирка, работни срещи, дискусии, други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификацията са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на ДГ

Контролна дейност

Обект и предмет на контролната дейност:

- осигуряването на здравословна безопасна среда и спазване на противоепидемичните мерки, Вътрешните правила и инструкции в условията извънредна епидемична обстановка;
- образователно-възпитателния процес и постиженията на децата ;
- учебната, педагогическата и организационна работа на учителите;
- работата на административния, непедagogическия и медицински персонал;
- контрол върху останалите дейности свързани с дейността на детската градина/образователна, стопанска, финансова, културно-развлекателна,здравно-хигиенна/-трудова дисциплина на служителите в детската градина.

1.Видове контрол и Форми на контролната дейност:

2.1.Педагогически контрол:

- педагогически проверки:
- превантивни;
- цялостни;
- тематични;
- текущи.

2.2.Административен контрол

Подлежащи на **цялостен контрол** за учебната 2021/2022 г.:

Виктория Тошева-учител,
22.11.-26.11.2021 г.,

срок

Подлежащи на **тематичен контрол** за учебната 2021/2022 г.: Павлинка Доровска, Толя Гевезова, Павлина Банова, Наталия Петрова, Антония Цветанова, Ралица Митова, Симона Христофорова, Николета Пушкова

- административни проверки:

- на задължителната документация, свързана с образователния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи;
- за материалните и стоковите дейности;
- по трудово-правните отношения с персонала;
- свързана с финансовата дейност;
 - проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в ДГ;
 - правилник за цялостната дейността на детската градина;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - тематично разпределение;
 - вътрешни правила и инструкции по защита на личните данни;
 - спазване етичния кодекс на работещите с деца;
 - проверка по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО,

МОН.и други контролни органи;

-спазване финансовата дисциплина и вътрешните разпоредби на директора по СФУК

1. Срокове:

съгласно разработен план за контролната дейност на директора за текущата учебна година..

График на заседанията на педагогическия съвет

М. СЕПТЕМВРИ

1.Избор на секретар за учебната 2021-2022 г.

2.Запознаване с насоките на МОН за работа през уч.2021-2022 г.
-докл. директора

3.Годишен план за дейността на детската градина и Плана за квалификационната дейност.
-докл.директора

4.Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

-докл.директора

5. План за работа със семействата и родителите.
-докладва директора

6.План по БДП
-докл.предс.на комисия Наталия Петрова

7.Актуализация на Правилника за цялостната дейността на детската градина и Правилник за вътрешния трудов ред.-
-докл.директора

8. Актуализация Стратегия за развитие на детската градина в периода 2020-2024г.-
-докл.директора

9.Програмна система на детската градина - актуализация -докладва директора

10.Определяне броя на групите и децата за учебната 2021/2022 г. Работен график на педагогическия, медицински и непедagogически персонал -докладва директора

11.Етичен кодекс на работещите с деца
-докл.директора

12.Обсъждане и утвърждаване на Допълнителните форми за работа- вътрешно-проектни дейности на ниво детска градина.

13.Избор на комисии за учебната 2021-2022 г.

14.Разпределение на дейностите при целодневна организация в учебно време.
-докл.директора

15.Мерки за повишаване качеството на образованието- докл.директора

16.Програма за превенция на ранното напускане на образователната система
- докл. директора

17.Програма за предоставяне равни възможности и приобщаване на децата от уязвими общности докл. Директора

18. Правила за организация на дейността на ДГ "Щастливо детство" в условията на COVID-19 през учебната 2021-2022 г.
- докладва директора

М. ОКТОМВРИ

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Актуализация на План за предотвратяване на БАКП.
докл.директора

3.План за сигурност и мерки за противодействие на тероризма-актуализация
докл. директора

4.Планове за работа на постоянните комисии.и вътрешно проектни дейности
докл.председатели на комсии и ръководители

5.Отчет за постиженията на децата по образователни направления входно ниво.
докл. учители по групи

6.План за приемственост между детската градина и училището-
докл.Н. Павлина Банова и Толя Гевезова

7.План на координационния съвет за борба с тормоза на деца за уч. 2021-2022 г..
докл. Председател на КС

М. НОЕМВРИ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: „Подобряване качеството на образователния процес”

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- 2.Набелязване мерки за подобряване качеството на образованието за уч. 2021-2022 г.
-докл.директора
- 3.Информация за обхвата и посещаемостта на децата в детската градина . докл.
Учителите и членовете на екипа по Механизма за съвм.работа на институциите по
обхващане, включване и предотвратяване отпадането от образов.система на децата
и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

М. ДЕКЕМВРИ

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- 2.Разглеждане нарушенията на Правилника за дейността на ДГ и на Правилника за вътрешния трудов ред-дисциплината на работното място

докладва директора

- 3.Отчет на комисията по даренията за 2021 г.
докл.председател на комисията

- 4.Отчет за контролната дейност на директора
-докл.директора

- 5.Изпълнение на дейностите и мерките по изпълнение по програма за превенция на ранното напускане на образователната система и програма за равни възможности и приобщаване на децата.

докл. Учители по групи

М. ЯНУАРИ

- 1Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

- 2.Отчет за дейността на детската градина през първото полугодие на учебната 2021-2022година.- докл.директора
- 3.Отчет за здравословното състояние на децата и мерките за превенция, чрез здравната просвета с децата и родителите-докл.мед.сестра .
- 4.Информация за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка. докл.Щ БАКП
- 5.Информация за дейността на вътрешно проектните дейности през първото полугодие на учебната година. докл. ръководителите

М. ФЕВРУАРИ

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.
- 2.Актуализиране на списъка на децата и данните по Списък-образец №2, докл. директора
- 3.Отчет за изпълнение на квалификационната дейност. докл. директора
- 4.Приемане на проекто-предложения за разработка на проект по ПМС за физическото възпитание и спорта.

М. МАРТ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: "Взаимодействие от разстояние в електронна среда в подкрепа на семействата и децата в детската"

- 1 .Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. докл. директора
- 2.Информация за реализирани практики, инициативи и дейности в подкрепа на семейството в условията на взаимодействие в среда от разстояние-силни и слаби страни. докл учителите
- 3.Избор на познавателни книжки за работа с децата от 2, 3 и 4 групи за учебната 2022-2023 г

М. МАЙ

- 1 .Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация за развитието на децата от яслена възраст.- докл.мед.сестри ясл.групи
3. Отчет за работата на вътрешно проектните дейности през второто полугодие и работата по проект АПСПО-модул български език докл.ръководителите
4. Избор на критерии и показатели за оценка на педагогическия труд и членове на комисията по оценяване.
5. Отчет за работата на комисиите докл. Председатели на комисиите

М. ЮНИ

1. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ.-докл.директора

2. Отчет на контролната дейност на директора.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ през новата учебна година.
докл. директора
4. Доклад за постиженията на децата по образователни направления изходно ниво. Отчет за училищната готовност на децата от ПГ
докл. учителите
5. Структуриране на работните групи и комисии за изготвяне проект на годишен план и прилежащите към него планове, правилници за новата учебна година.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от

социалната среда . Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения в общината и региона.
 - с учителите от начален курс в СУ "Ев. Георгиев" работни срещи, консултации-визити по усвояване плана за приемствеността, инициативи за учене през целия живот и насърчаване на четенето и грамотността-"Пътуващ куфар на знанието"
 - с учители и директори от детски градини на община Долна Митрополия и област Плевен във връзка с квалификационната и методическа дейност.
2. Обогаляване на контактите с обществени, културни и научни институции, др институции с благотворно въздействие върху децата от предучилищна възраст: ДСП-Д. Митрополия, ЦОП, Агенция за закрила на детето, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни, обществен възпитател, РУ и ПУ на МВР др. по механизма за съвместната работа на институциите по обхващане включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.
3. Съвместна дейност и сътрудничество с неправителствени организации (фондации, читалища, други)
 - Читалище „Н.Рилски 1872”Тръстеник по случай тържествени чествания, местни битови празници, празнични концерти, изложби,и дейности с местно значение, международен ден на детската книга -02.04. др.;/Коледа, 3-ти март, Великден, общинска декада на изкуството и културата, др. по плана на институциите/ в безопасна среда, при спазване на противоепидемичните мерки за сигурност.
4. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на детската градина
 - „-Център за извънкласни дейности и занимания по интереси с.Байкал-интерактивно обучение на деца от 3 та и 4 та групи в дигитална и по възможност присъствено в извън учебна среда.
5. Използване на предоставените от РЗИ нагледни материали по здр.просвета и изпълнение на Мерки за работа през учебната година.Участие на медицински специалисти в квалификации.
6. Участие в Оперативна програма НОИР, проект АПСПО и др.национални програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти. -съгласно външни оферти.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита-по Плана за предотвратяване на БАКП;
 - Противопожарна охрана-Изготвяне правила, правилници, инструкции др.;
 - нестопански организации, сдружения, местни фирми и производители, съпричастни с дейността на ДГ.
 - Библиотека към читалище „Н.Рилски”-във връзка с национални кампании и дейности за насърчаване на четенето.

- медии в региона за популяизиране дейностите в ДГ.
- 8. Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура:
 - сигнали при евентуални кражби, инциденти, нарушаване на реда, поражения на имуществото, обхват и задържане на децата подлежащи на задължително предучилищно образование, др.
 - здравеопазване
 - взаимодействие с мед.специалисти, лични лекари на децата, контролни органи и обучаващи институции. Здравна просвета./РЗИ, ДАБХ/
 - общинска администрация:
 - Изпълнение на общинската политика по отношение на образованието, финансирането, административно- стопанска и организационна дейност, изготвяне справки, участие на педагогическите специалисти в работни групи и комисии, др.
 - РУО на МОН-консултации с експертите; квалификации, методическа и контролна дейност
 - родителски активи-дейности, консултации, посещения, благотворителни инициативи, акции, род.срещи, рем.дейности, др.

Образователни институции, сдружения, фондации, висши учебни заведения-Педагогически колеж гр.Плевен- по прилагане на педагогическа практика „Утринна приказка“, с други :ДИУУ, ДИКПУ

- застрахователни фирми-съгл.сключени договори
- служба по трудова медицина-опазване живота и здравето на децата и персонала, безопасни условия на възпитание и труд.
 - Оторизирани фирми за дезинсекция и дератизация по сключен договор;
 - Фирма по обслужване и поддръжка на софтуерни устройства, програми и продукти за цялостната дейност в ДГ.
- Дирекция БТ- във връзка с обявяване на свободни длъжности, наемане на работници др.
- Обществен съвет-подпомагане дейностите в детската градина
- Издательства-във връзка с избора на познавателни книжки .

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост.
2. Ангажиране родителите при решаване на проблеми по опазване живота и здравето на децата и изпълнение Вътрешните правила и инструкции за работа в ДГ в условията на COVID-19.
3. Прибирането и задържането на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование ;
4. Решаване на въпроси, свързани с подобряване на ОВП, насърчаване на грамотността, подобряване на МТБ/квалификации, дейности- състезания, изложби, род.срещи, инициативи на детските групи, доброволчески акции, анкети др./.
5. Прилагане алтернативи за взаимодействие с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина във възпитанието на децата.
6. Мотивиране на родителите за повишаване грамотността на децата от най-ранна възраст, чрез подходящи форми и дейности.
7. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
8. Изготвяне информация на родителите, препоръки, електронни страници на детските групи, др.за обратна връзка.
9. Индивидуални консултации; График за приемно време на учителите и директора.
10. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Мерките за работа на ДГ в условията на извънредна епидемична обстановка

Правилника за цялостната дейност на ДГ/- актуализация/

Прием в детската градина и програмната система за обучение на децата.

Указания за работа на детската градина през настоящата учебна година.

Избор на родителски активи в групите.

Запознаване с мероприятията, празниците и квалификациите в ДГ.

Запознаване с допълнителните форми за работа-вътрешно проектни дейности

Запознаване с дейностите по овладяване плана по БДП.

Избор на протоколчик

Срок:-20.09.2021 г-трета с подгрупа 4 г. основна-17.00 ч.

-20.09.2021 г. четвърта група -6 г. основна-16.30.ч;

четвърта група-база на ДГ-17.00 ч.

втора група с подгрупа 3 г. база на ДГ-16.30 ч.

21.09. 2021 г. яслена – основна -17.00 ч.

21..09. 2021 г. втора група с подгр.3 годишни-основна-16.30 ;

м. май

по график

16-17.05.2022 г.

отг.учители по групи

м. май

-„Готовност на децата от четвърта група за училище”

/ срок :20.05.2022 г./ отг.учители четвърта група -6 г.

-Постижения на децата по образователни
направления”

/срок:20.05.2022 г/ отг.учители по групи

. м. юни

Среща с родителите на 5 и 6 - годишните деца

относно изискванията за задължителна

предучилищна подготовка.учебна 2022-2023 г

Родителските срещи ще се провеждат съгласно Насоки за работа на детските градини през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19, актуализирани за учебната 2021-2022 г.

Планът е отворен за мнения и предложения. Дейностите са планирани съгласно действащата нормативна уредба, за което ДГ "Щастливо детство" ще създаде необходимите условия.