



ДГ "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" – гр.ТРЪСТЕНИК

GSM 0879959838 тел. [065512060](tel:065512060) [odz 'trastenik@abv.bg](mailto:trastenik@abv.bg)

Утвърждавам:

Директор- **Галя Почева**



ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА РАБОТАТА НА ДГ
„ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
гр.ТРЪСТЕНИК**

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Съгласувал: **Наташа Сенкова**

Председател на Обществен съвет

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение № 4 /16 .09.2024 г, протокол № 1/16 .09.2024 г и утвърден със заповед № 5 /16.09.2024 г. на директора на ДГ "Щастливо детство"

**КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО
СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024
година**

Цялостната дейност в ДГ „Щастливо детство“ през изминалата учебната година протече съгласно целите и задачите, залегнали в годишния план на институцията, в която се обучаваха 137 деца в целодневна организация, разпределени в 6 групи-1 яслена и 5 за деца от 3 до 7 години.

Запазен е броя на групите спрямо предходната учебна година. Децата се разпределиха в основна сграда и база на ДГ както следва: основна сграда 1 яслена; 1 разновъзрастова 3-4 годишни; 1 разновъзрастова с подгрупи 5 и 6г. и 1 четвърта, В база- 1 разновъзрастова с подгрупи 5 и 6 годишни и 1 разновъзрастова с подгрупи 3, 4, 5 годишни.

През учебната 2023/2024 годината е съблюдавана добра организация на основните дейности и приоритети, съгласуваност и отчетност на резултатите, Осигурено е единство на учебно-възпитателния процес.

Като цяло са постигнати добри резултати в следните направления:

- Обхват на 4, 5 и 6 годишни деца, подлежащи на задължително предучилищно образование;
 - Продължи работата на педагогическия специалист –психолог по Дейност 2 към проект“Равен достъп до училищно образование в условия на криза“ за обща и индивидуална подкрепа на децата в институцията и дейности насочени към интензивна работа с родители за обща подкрепа и личностно развитие на децата
 - Интегриране на децата от етническите малцинства;
 - Достигната училищна готовност на 6-7 годишните деца;
 - Изследване и ранна диагностика на 3 -3,6 годишни деца-скрининг тест;
 - Квалификационна и методическа дейност;
 - Кариерно развитие на педагогическите специалисти:
- Обучения по Плана за квалификационната дейност на ниво детска градина и включване на педагогически специалисти в квалификации с НЦПКПС и ДИПКУ
- Патриотично и екологично образование, физическа култура, чрез дейности и инициативи в основните и допълнителни форми на взаимодействие, споделени и популяризирани като добри практики пред родителската и местната общност, в затворени групи на социална мрежа ФБ, част от тях в партньорство с образователни институции. същите са споделяне като опит и обмен на информация с колеги от ДГ в Плевенска област
 - Партньорство с НПО, интелектуалци и културно-просветни институции за насърчаване на четенето и грамотността;
 - Дейности и занимания по интереси в извън учебна среда с деца от четвърта и група за усвояване на знания, умения и компетенции в областта на науката-модули „Астрономия“ и „Екология“ в партньорство с ОЦИДЗИ с.Байкал;
 - Инициативи в световната седмица по предприемачество с 5-6 годишните деца от детска фирма „Родолубче“ на тема“Моят град –древен и млад“.
 - Усъвършенстване формите за диалог и сътрудничество със семейството;
 - Планирани и реализирани инициативи и дейности “Лятна ваканция“ по инициатива на МОН за заниманията на децата през неучебно време.

Отличия на децата от:

- Участия в конкурс със значение за културата и образованието на местната общност в духа на съхраняване на традициите и обичаите- битов обичай „Кърава кобила“ гр. Тръстеник –парична награда и специална награда на журито;
- Сертификати от Джуниър ачийвмънт България за участие в педагогически практикум в световната седмица по предприемачество м. 11.2023 г.; Грамоти и предметна награда -Първо място в общински конкурс за Ботева и възрожденска поезия май 2024 г. на дете и клуб „Съхрани българското“ при ДГ „Щастливо детство“
- Втора награда от Втори кръг на втора национална Лего олимпиада „Играй добре“ Плевен 2024 г.

Силни страни в работата ни :

- Запазване броя на групите ;
- Обхват на децата в детската градина и привличане други от съседни населени места ;
- Ритуализация на живота в детската градина и популяризиране дейността пред обществеността с участието на децата във вътрешни и общоградски чествания, празници, традиции и ритуали;
- Инициативи и благотворителност : екоинициативи с участия на родителите; базари от детски продукти по предприемачество, изработка на коледни картички, сувенири, мартеници и други.
- Обогатяване МТ, дидактическа и спортна база;
- Придобити ДМА
- Допълнителни форми за работа с деца и дейности по интереси:
- Вътрешно-проектни дейности: клубове- ”Природа и изкуство”, „Съхрани българското”, „Малчугани –майсторани“; „Ритъм и движение“
- Прилагане на ИКТ в образователно-възпитателния процес;
- Дейности по Механизма за съвместната работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Назначен образователен медиатор за подпомагане дейностите по обхват и задържане на децата от уязвими групи в детската градина
- Осигурена психологическа подкрепа за деца от уязвими групи;
- Реализирани партньорства с ДГ „Здравец“ Долна Митрополия и ДГ „Мечо Пух“ гр. Кнежа;
- Класиран продукт на ст.учител в областна Панорама на предучилищното образование раздел „Игрология“ м.05.2024 г.
- Допълнително обучение по БЕЛ с всички деца от групите в ДГ;
- Единство и непрекъснатост на образователно- възпитателния процес
- Осъществена специална подготовка на децата за училище;
- Реализирани партньорства с училището по приема на децата и плавния преход към новата социална роля- ученик;
- Подобрена е материално –техническата и дидактическа база, гарантираща спазването на хигиенните норми и изисквания за отглеждане и възпитание на децата;
- Изпълнени ремонтни дейности в база на ДГ на дворните площадки;
- Осигурена подходяща среда за разгръщане творческия потенциал на учителите и за реализиране целите и задачите на програмите за възпитателно-образователната работа с всички групи за достигане ДОС;

Педагогическият екип притежава необходимата компетентност и рутинност да се справя и решава възникнали проблеми;

Дейността на ДГ през учебната 2023/2024 година се обуславяше и от добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейности по посока целите на образователния процес;

След осигуряването на :

- 1.Безопасна, сигурна и спокойна среда в детската градина, гарантираща здравето на децата, служителите и семействата;
- 2.Спазване на превантивни мерки за ограничаване разпространението на инфекциозни заболявания.

Приоритети в работата ни през учебната 2024/2025 г.продължават да са съобразени с акцентите в Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021-2030

- Ранно детско развитие;
- Прилагане на компетентностния подход в дейността на детската градина – образователна, квалификационна и методическа;
- Патриотично възпитание;
- Екологично възпитание;
- Мотивация и креативност на педагогическите специалисти- работата им по проекти и вътрешно-проектни дейности на ниво детска градина;
- Сплотени общности -Сътрудничество и работа със семействата;
Взаимодействие на всички нива между участниците в предучилищното образование;
- Ефективно включване, трайно приобщаване и интеграция на всяко дете, в това число: Обхват и задържане не само на задължително подлежащите деца в детската градина за задължителна предучилищна подготовка, а всяко дете обхванато и подкрепено;
- Прилагане на образователни иновации,чрез:
 - Иновации в образователния процес и образователната среда;
 - Образование за устойчиво развитие;
 - Учене през целия живот;
 - Ефикасно управление и участие в „Мрежи“ за предучилищно образование.
- Ранна диагностика за откриване на обучителни затруднения у 3-3,6 г. деца;
- Квалификационната дейност на педагогическите специалисти и кариерното им развитие, квалификация на непедagogическият персонал;
- Повишаване качеството на образованието ;
- Мотивиране на учителите в работата им по проекти като партньори и вътрешно-проектни дейности на ниво детска градина;
- Подобряването на физическата среда и обновяване на предметното пространство за активна двигателна дейност и укрепване здравето на децата;
- Съхраняване на приетите традиции и утвърдени символи и ритуализацията на живота в ДГ;
- Преодоляване формите и проявите на агресивно поведение в ранна възраст;
- Реализиране дейности и политики по закрилата на децата в детската градина;
- Интегриране на децата от етническите малцинства и уязвими общности;
- Подкрепа и насърчаване дейността на новоназначени учители и тяхното наставничество;

През учебната 2024-2025 г. броя на групите ще бъде запазен спрямо предходната. Децата са разпределени в 6 групи. Осъществен е обхват на 4-5-6 годишните деца на територията на селището ни и деца от с. Славовица. В основната сграда са сформирани 1 яслена, 1 разновъзрастова с подгрупи 3г. и 4 г. , 1 разновъзрастова с подгрупи 4 г. 5 г.и 1 четвърта. В базата на детската

градина извън основната сграда 2 групи -1 разновъзрастова с подгрупи- 3г., 4 годишни и 1 разновъзрастова с подгрупи 5 и 6 годишни. Общо 129 деца.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА ДГ „Щастливо детство”

Подсигуряване на благоприятна здравословна, образователна и позитивна среда за развитие на детето, в условията на равнопоставеност и мултиетническо разнообразие;

-Подкрепа и вяра в детските възможности и стимулиране на постиженията;

-Личностно развитие и приобщаване към националната култура, родова идентичност, традиции и ценностите на местната общност;

-Детето на 21 век притежаващо знания, умения, компетенции и творчески потенциал.

2. ВИЗИЯ НА ДГ „Щастливо детство

Да бъде желано и предпочитано място за децата, в която се акцентира върху здравното, умственото, физическото, емоционалното и личностно развитие на децата от 1,6 до 7 годишна възраст;

-Образователна институция, в която се извършва задължителна предучилищна подготовка;

-Средище на квалифицирани специалисти;

-Среда за образователна, културно-развлекателна, иновативна и творческа дейност предлагаща:

-интерактивни методи в обучението,

- диалог и ползотворно сътрудничество с родители, обществени институции и НПО в подкрепа на детето.

3. ЦЕЛИ НА ДГ „Щастливо детство”

- Изграждане на иновативна образователна среда, осигуряваща равен старт и достъп до качествено образование на децата от предучилищна възраст, в условията на равнопоставеност.

- Позитивна нагласа и благоприятни условия за повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателния процес , чрез използване на материалните и нематериални възможности на всички участници в него.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Равен достъп до предучилищно образование и възпитание на децата от ранна възраст;

- Осигуряване пълен обхват и задържане на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и подкрепа за всяко дете;

- Обхват и задържане на децата от уязвими общности, застрашени от отпадане 4-5-6 г.;

- Ритуализация на живота в ДГ;

- Съхраняване на добрите традиции и достойнства на детската градина и развитието ѝ като гъвкава адаптивна система;

- Организация на здравословен режим и подобряване здравословното състояние на децата;

- Усъвършенстване формите за непрекъснато взаимодействие с родителите и семейството, повишаване отговорността им за активен диалог и ползотворно сътрудничество с екипа на детската градина;
- Кариерно израстване на педагогическите специалисти;
- Обогаляване и естетизацията на материалната, дидактическата и спортна база;
- Обогаляване творческата дейност на учители и децата, чрез прилагане интерактивни форми и методи на обучение;
- Издигане авторитета и социалния статус на учителя, чрез популяризиране резултатите от пряката педагогическа дейност;
- Изпълнение на дейностите по координационен механизъм за противодействие на тормоза и насилието над деца;
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите от учебно-възпитателния процес и участие в изпълнение на планираните цели и задачи;

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Акцентиране върху „ученето през целия живот“, „учене чрез правене“, „учене в действие“, при използване на иновативни техники в педагогическото взаимодействие;
- Овладяването на книжовен български език;
- Подобряване качеството на образованието и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал;
- Акцентиране върху развитието на заложените и таланта на детето;
- Гарантиране правото му на избор в основните и допълнителни форми;
- Приобщаване към националните и общочовешки ценности и традициите на местната общност, чрез формите на гражданското и интеркултурното образование;
- Развиване на креативните способности;
- Усъвършенстване формите за вътрешната квалификационна и методическа дейност с персонала;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Патриотично, гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование;

Подобряване условията за обучение на децата, чрез възможностите на ИКТ;

- Активно участие на семейството и обществените институции при реализиране образователната политика на ДГ;
- Екипност в работата на учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране, чрез кандидатстване и работа по проекти, НП И ОП;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите за подобряване на МТБ;
- Привличане и задържане на млади специалисти и подпомагане дейността им;
- Активно участие в Национални, Областни и местни кампании и инициативи- разширяване контактите и сътрудничеството за тяхното популяризиране;

Раздел III.

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния

процес:

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне на Списък - Образец № 2 за учебната година.

отг. Директора

срок 07. 09.2024 г.

- [illegible]

3. Обхват на деца подлежащи на задължително предучилищно образование
отг. Учители на групи и учители от екипа обр.медиатор срок:
16.09.2024г.

4. Планиране на:
- броя постъпващи в първа група деца, както и на 4-5 и 6 - годишните деца, подлежащи на задължителна подготовка;
- отг. Директорасрок: юни 2025 г

5. Изготвяне статистически отчети за децата от 3 до 7 години.
отг. Директора срок: декември 2024 г.

6. Статистически отчет за децата от яслена възраст.
отг. Мед.сестри ясл.група. срок: януари 2025 г.

10.Заявка за познавателни книжки за децата от ДГ

Отг.Директора

срок-м.03.2025 г.

3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- 1.Технолозиране на основните процеси на въвеждане на информацията
отг. Директор и счетоводител
срок: постоянен
2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директора
срок: м.09.2024 г.
3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
отг. Директора и счетоводителя
срок: постоянен
4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Директора
срок: декември 2024 г.
5. Дератизация на дворните площи съгласно договор за изпълнение.
отг.Директор и Мед.сестра
срок:м.09.2024 г./м.04.2025 г.
6. Планиране на ремонтни работи и изготвяне предложение до кмета на община Долна Митрополия за капиталови разходи.
отг. Директора
срок: м.09.2024 г.
7. Провеждане на филтърни прегледи на децата. Комплексно изследване за чревни паразити, съгл.изисквания на РЗИ гр.Плевен по график.
отг. Мед. Сестри
срок: м.08.2024 г.
8. Организиране на профилактичните прегледи на персонала в учебното заведение.
отг. ГУТ
срок: съгласно договор СТМ м.11.2024 г

9. Изготвяне на план за работа през зимата, при утежнена зимна обстановка и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Щаб БАКП срок: ноември 2024 г.
10. График на дейностите по практическо усвояване плана БАКП и План за сигурността на ДГ;
отг. Щаб БАКП срок: октомври 2024г./април 2025 г.

11. Изготвяне на план за партньорство и приемственост със СУ"Евлоги Георгиев"гр.Тръстеник
отг.Наталия Петрова, Ива Янчева, Светла Николова, Милена Георгиева
срок: октомври 2024г.
12. Провеждане на дейности по годишна инвентаризация.
отг. Счетоводител и касиер-домакин срок: ноември-декември 2024 г.

3.ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА

- 1.Празнично откриване на учебната 2024/25 година
отг.учители по групи срок: 16.09.2024 г.
 2. Празник "Есенен пазар"
отг. Милена Георгиева, Моника Николова,Павлина Банова, Симона Христофорова, Ива Янчева
срок:30.10.2024г.
 3. Коледен празник-"Коледни изненади с герои нови непознати"
отг.учители по групи срок: 20.12.2024 г.-основна
сграда и база по график
 - 4."Коледуване"-ритуал
отг. Светла Николова,Милена Георгиева, Ива Янчева
срок: 23.12.2024 г.
 - 5."Снежни скулптори, шейни в люти зимни дни"-зимно спортно развлечение- при подходящи метеорологични условия и престой на децата на открито
Отг. Толя Гевезова, Наталия Петрова, Антония Цветанова, Николета Пушкова
учители по групи срок м.01.- м.02.2025 г.
 - 6."На мама"- осмомартенски поздрав
срок:7-8 март 2025 г. по график
отг.учители по групи
 - 7."Пролетна забава в китната дъбрава"- отг. Антония Цветанова, Светла Николова, Ива Янчева, Симона Христофорова, учители по групи
срок:22.03.2025 г.
 8. Литературни утра „Речено- сторено-богатството на българския фолклор!
“Случки нови, непознати с герои опашати“ с автори/гости- четци, разказвачи
отг.Павлина Банова, Наталия Петрова, Николета Пушкова, Милена Георгиева
срок- м. 12.24 г.-м.04.2025 г.
 9. „Лазаруване“-ритуал - отг. Светла Николова, Наталия Петрова, Павлина Банова, Моника Николова-учители по групи
 - 10."Великденчета"-боядисване на яйца ; Народни игри в партньорство със семействата
Отг. учители по групи
срок 04.2025 г.
-
11. Дейности по план на РУО-Панорама на предучилищното образование в област Плевен; „Приказки без край“; „отворените врати“; конкурс за дидактични продукти"Детска игрология", работни срещи, практикуми, други.

срок: 2024/2025 г. отг. директора

—флашмоб; състезателни игри; спортни развлечения; игри с елементи на ориентиране сред природата- учебна 2024-2025 г. по график

30.09.2024 г. Спортни игри и флашмоб на открито – участие в инициатива на ДАЗД, за превенция на насилието и злоупотребата с деца

Отговорник: учители 4 група ДГ“Щастливо детство“

12.“Многознайковци-детска викторина с бъдещите първокласници“-м. 02.2025 г.

13. Тържествено изпращане на децата от 4 група за училище

срок: 26.05.2025г.

отг.учители четвърта група Светла Николова, Милена Георгиева,
Наталия Петрова, Ива Янчева

14. „ 90 години предучилищно образование в Тръстеник “-седмица на дейностите по предварително изготвен график

отг.учители по групи и директор срок:27-30.05.2025 г.

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

1. Детска рисунка-„Нии се движим безопасно“
срок: 16-22.09.2024 г. –информационна кампания за опазване живота и здравето на децата –инициатива на Държавна агенция“Безопасност на движението по пътищата“

отг. Светла Николова, Наталия Петрова, Николета Пушкова Толя Гевезова

2.Детски колаж-“Бъди смел, бъди добър!“ по инициатива на ДАЗД и национална кампания за превенция на насилието и злоупотребата с деца по регламент

Отг. учители по групи
срок-2024 г. по регламент на ДАЗД

3. ”Коледа”- изложба-благотворителен базар
срок: 08.12.2024 г

Отг. Светла Николова,Милена Георгиева, Толя Гевезова, Моника Николова, Наталия Петрова, Павлина Банова, Николета Пушкова

4.„Сезоните през погледа на децата” –тематични изложби с участието на деца и родители

- детски рисунки и работа с природни материали

Отг.Николета Пушкова, Антония Цветанова, Моника Николова, Симона Христофорова, Ива Янчева, Милена Георгиева

срок: октомври 2024 г. януари, април-2025 г

5.Дейности по проект“Влез в зеления кръг“в партньорство със СУ“Евлоги Георгиев“ гр. Тръстеник

Срок : учебна 2024-2025 г. отг. Наталия Петрова- ст. учител

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Участие във:

-вътрешни конкурси

1. "Моята група любима в нашата детска градина" -изработка на пана, колажи, постери и др.-

срок: 30.05.2025 г. отг. учители по групи

2. „Плодородна есен“-участие на деца и родители –конкурс изложба на творчески продукти

срок : 30.10.2024 г.

отг. учители по групи

3 .Общоградски Конкурс„Кърава кобила“-местен битов празник отг.учители четвърта група .клуб "Съхрани българското" срок 07.01.2025 г. отг. Светла Николова, Милена Георгиева, Наталия Петрова и Ива Янчева

4."Любознайко "- състезание- викторина за бъдещите първокласници

отг.Светла Николова , Милена Георгиева, Наталия Петрова, Ива Янчева срок:м.02.2024 г.

5.Областен конкурс за дидактични продукти- "Игрология" -

отг. Милена Георгиева, Ива Янчева

срок: април 2025 г. по план на РУО гр.Плевен

6."Най веселите и забавни снимки на моето семейство "-онлайн фото-конкурс

отг. учители по групи

срок 21.11.2024 г.

7. Практикум в световната седмица по предприемачество за 5-6 годишни деца –Джунитър Ачийвмънт България

отг. Светла Николова, Милена Георгиева, Наталия Петрова, Ива Янчева

срок м.11.2024 г.по график на ДАБ

8.Други форми с конкурсен или състезателен характер; /Съгласно външни оферти, Национален календар на дейностите-2024/2025 г.приложими в ДГ.

отг. Директора

срок: 2024/2025 г.

2. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ, МУЗИКАЛНИ КОНЦЕРТИ С УЧЕБНА ЦЕЛ,

1.Посещение на постановки на Детски театрален състав, при читалище "Неофит Рилски" гр.Тръстеник и гостуващи кино прожекции за деца .

2. Гостуващи спектакли и постановки за деца – ДКТ гр. Габрова ,Денница Арт и др.

срок 2024-2025 г.

отг.учители по групи

1.6“ Интерактивни игри за усвояване правилата за безопасно поведение на децата , като участници в уличното движение“ - педагогически практикум
срок м. 04.2025 г.отг. комисия БДП

1.7. „ Ефективност на партньорството детска градина-училище за социализацията и подготовката на бъдещите първокласници“-м.12.2024 г.
дискусия с учители от ДГ и в начален етап

отг. Наталия Петрова

1.8.Изработване на мултимедийни презентации и дидактични продукти
-съгл.обявените от РУО и ДГ - конкурси, методически сборки, педагогически форуми, дейности и инициативи

срок 2024-2025 г. отг. Ива

Янчева, Моника Николова

1.9. Творческите игри и ролята им за социализация и личностно развитие на детето в детската градина

Срок м. 12.2024 г.

Отг. Николета Пушкова, Толя

Гевезова, Симона Христофорова

2. **Форми:**

Самообразование; семинар; открити практики; практикум; тренинг;
научно-практически форуми; методическа сбирка, работни срещи, дискусии,
други.

3. **Дейности:**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификацията са
включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от
годишния план на ДГ

Контролна дейност

Обект и предмет на контролната дейност:

- осигуряването на здравословна безопасна среда;
- Вътрешните правила и инструкции, правилници, планове на ДГ“Щастливо детство“
- образователно-възпитателния процес и постиженията на децата ;
- учебната, педагогическата и организационна работа на учителите;
- работата на административния, непедagogическия и медицински персонал;
- контрол върху останалите дейности свързани с дейността на детската градина:
- стопанска, финансова, културно-развлекателна,здравно-хигиенна/
- трудова дисциплина на служителите в детската градина.

1.Видове контрол и Форми на контролната дейност:

2.1.Педагогически контрол:

- педагогически проверки:

- превантивни;
- цялостни;
- тематични;
- текущи.

2.2.Административен контрол

Подлежащи на **цялостен контрол** за учебната 2024/2025г. няма

Подлежащи на **тематичен контрол** за учебната 2024/2025 г.: Толя Гевезова, Павлина Банова, Наталия Петрова, Антония Цветанова, Николета Пушкова, Симона Христофорова, Светла Николова, Ива Янчева, Милена Георгиева

- административни проверки:

- на задължителната документация, свързана с образователния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи;
- за материалните и стоковите дейности;
- по трудово-правните отношения с персонала;
- свързана с финансовата дейност;

проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в ДГ;
- правилник за цялостната дейността на детската градина;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- тематично разпределение;
- вътрешни правила и инструкции по защита на личните данни;
- спазване етичния кодекс на работещите с деца;
- проверка по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО,

МОН.и други контролни органи;

-спазване финансовата дисциплина и вътрешните разпоредби на директора по СФУК

1. Срокове:

съгласно разработен план за контролната дейност на директора за текущата учебна година..

График на заседанията на педагогическия съвет

М. СЕПТЕМВРИ

1.Избор на секретар за учебната 2024-2025 г.

2.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

3.Годишен план за дейността на детската градина и Плана за квалификационната дейност. -докл.директора

4.Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

-докл.директора

5. План за работа със семействата и родителите.

-докл. Толя Гевезова –ст. учител

6. План БДП- учебна 2024-2025 г.

-докл. предс.на комисия Наталия Петрова

7.Актуализация на Правилника за цялостната дейността на детската градина и Правилник за вътрешния трудов ред.- -докл.директора

8. Актуализация Стратегия за развитие на детската градина в периода 2020-2025г. докладва директора

9.Програмна система на детската градина – актуализация

-докладва директора

10.Определяне броя на групите и децата за учебната 2024/2025

г. Работен график на педагогическия, медицински и непедагогически персонал

-докладва директора

11.Етичен кодекс на работещите с деца

-докл.директора

12.Обсъждане и утвърждаване на Допълнителните форми за работа- вътрешно-проектни дейности на ниво детска градина.

13.Избор на комисии за учебната 2024-2025 г.

14.Разпределение на дейностите при целодневна организация в учебно време.

докл.директора

15.Мерки за повишаване качеството на образованието-

докл.директора

16.Програма за превенция на ранното напускане на образователната система-актуализация

докл.- Директора

17.Програма за предоставяне равни възможности и приобщаване на децата от уязвими общности –актуализация докл. директора

М. ОКТОМВРИ

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Актуализация на План за предотвратяване на БАКП.
докл.директора

3.Планове за работа на постоянните комисии.и вътрешно проектни дейности
докл.председатели на комсии и ръководители

4.Отчет за постиженията на децата по образователни направления входно ниво.
докл. учители по групи

6.План за приемственост между детската градина и училището-
докл. Светла Николова и Наталия Петрова

7.План на координационния съвет за борба с тормоза на деца за уч. 2024-2025 г..
докл. Председател на КС

М. НОЕМВРИ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: „Подобряване качеството на образователния процес”

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2.Набелязване мерки за подобряване качеството на образованието за уч. 2024-2025 г.
-докл.директора

3.Информация за обхвата и посещаемостта на децата в детската градина . докл.

Учителите и членовете на екипа по Механизма за съвм.работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване отпадането от образов.система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст и образователен

медиатор

М. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на комисията по даренията за 2024 г.
докл. председател на комисията

4. Отчет за контролната дейност на директора
- докл. директора

5. Изпълнение на дейностите и мерките по изпълнение по програма за превенция на ранното напускане на образователната система и програма за равни възможности и приобщаване на децата.

докл. Учители по групи

6. Отчет на бюджета докл. счетоводителя

М. ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет за дейността на детската градина през първото полугодие на учебната 2024-2025 година.- докл. директора

3. Отчет за здравословното състояние на децата и мерките за превенция, чрез здравната просвета с децата и родителите- докл. мед. сестра .

4. Информация за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка. докл. ИЦ БАКП

5. Информация за дейността на вътрешно проектните дейности през първото полугодие на учебната година. докл. ръководителите

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

2. Отчет за изпълнение на квалификационната дейност.
докл. директора

3. Приемане на проекто-предложения за разработка на проект по ПМС за физическото възпитание и спорта.

4. Информация за здравословното състояние и храненето на децата през зимния период – докл. Мед. специалист

М. МАРТ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
докл. директора

2. Избор на познавателни книжки за учебната 2025-2026 г

3. Избор на критерии и показатели за оценка на педагогическия труд и членове на

комисията по оценяване. –актуализация на оценъчна карта

М. МАЙ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет за работата на вътрешно проектните дейности през второто полугодие.
Докл. учителите

3. Отчет. за работата на комисиите
докл. Председатели на комисиите

4. Доклад за постиженията на децата в ранна възраст и осъществени формина сътрудничество между яслена и предучилищни групи.

Докл. Мед. сестри яслена група

м. ЮНИ

1. Отчет за изпълнението на годишния план на ДГ.-докл.директора
2. Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ през новата учебна година.
докл.директора
3. Доклад за постиженията на децата по образователни направления изходно ниво. Отчет за училищната готовност на децата от ПГ
докл.учителите
4. Структуриране на работните групи и комисии за изготвяне проект на годишен план и прилежащите към него планове, правилници за новата учебна година.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от

социалната среда . Интеграционни връзки

1. Поддържане и разширяване на интеграционните връзки с други учебни заведения в общината и региона.
-с учителите от начален курс в СУ "Ев. Георгиев" работни срещи, консултации-визити по усвояване плана за приемствеността, инициативи за учене през целия живот и насърчаване на четенето и грамотността; партньорство по проект „Влез в зеления кръг“
-с учители и директори от детски градини на община Долна Митрополия и област Плевен във връзка с квалификационната и методическа дейност;
2. Обогаляване на контактите с обществени, културни и научни институции, др институции с благотворно въздействие върху децата от предучилищна възраст: РЦПППО-Плевен; ДСП-Д.Митрополия, ДАЗД; ЦОП, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни, РУ и ПУ на МВР др.по осъществяване на допълнителна подкрепа за личностно развитие; дейности по механизма за съвместната работа на институциите по обхващане включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.
3. Съвместна дейност и сътрудничество с неправителствени организации –фондации, читалища, други)
-Читалище „Н.Рилски 1872”Тръстеник по случай тържествени чествания, местни битови празници, празнични концерти, изложби,и дейности с местно значение, международен ден на детската книга -02.04. др.;Коледа, 3-ти март, Великден, общинска декада на изкуството и културата, др. по плана на институциите/ в безопасна среда.
4. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на детската градина

„- Общински център за извънкласни дейности и занимания по интереси с.Байкал-интерактивни занимателни игри и обучение на деца от 3 та и 4 та групи.

5. Използване на предоставените от РЗИ нагледни материали по здр.просвета и изпълнение на Мерки за работа през учебната година.Участие на медицински специалисти в квалификации.

6. Участие в Оперативна програма НОИР, проект „Силен старт“ и др.; национални програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти. -съгласно външни оферти.

7. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита-по Плана за предотвратяване на БАКП;
- Противопожарна охрана-Изготвяне правила, правилници, инструкции

др.;

-нестопански организации, сдружения, местни фирми и производители, съпричастни с дейността на ДГ.

-Библиотека към читалище „Н.Рилски“-във връзка с национални кампании и дейности за насърчаване на четенето.

- медии в региона за популяризиране дейностите в ДГ.

8. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура:

-сигнали при евентуални кражби, инциденти, нарушаване на реда, поражения на имуществото, обхват и задържане на децата подлежащи на задължително предучилищно образование, др.

- здравеопазване

-взаимодействие с мед.специалисти, лични лекари на децата, контролни органи и обучаващи институции. Здравна просвета./РЗИ, ДАБХ/

- общинска администрация:

-Изпълнение на общинската политика по отношение на образованието, финансирането, административно- стопанска и организационна дейност, изготвяне справки, участие на педагогическите специалисти в работни групи и комисии, др. работа по проект.

- РУО на МОН-консултации с експертите; квалификации, методическа и контролна дейност

- родителски активи-дейности, консултации, посещения, благотворителни инициативи, акции, род.среци, рем.дейности, др.

Образователни институции, сдружения, фондации, висши учебни заведения-Педагогически колеж гр.Плевен и други :ДИУУ, ДИКПУ

- застрахователни фирми-съгл.сключени договори

-служба по трудова медицина-опазване живота и здравето на децата и персонала, безопасни условия на възпитание и труд.

- Оторизирани фирми за дезинсекция и дератизация по сключен договор;
- Фирма по обслужване и поддръжка на софтуерни устройства, програми и продукти за цялостната дейност в ДГ.

-Дирекция БТ- във връзка с обявяване на свободни длъжности, наемане на работници др.

-Обществен съвет-подпомагане дейностите в детската градина

-Издательства-във връзка с избора на познавателни книжки .

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост.

2. Ангажиране родителите при решаване на проблеми по опазване живота и здравето на децата-спазване Вътрешните правила и инструкции за работа в ДГ.

3. Прибирането и задържането на всички деца – в ранна възраст и подлежащи на задължително предучилищно образование ;

4. Решаване на въпроси, свързани с подобряване на ОВП, насърчаване на

грамотността, подобряване на МТБ/квалификации, дейности- състезания, изложби, род.срещи, инициативи на детските групи, доброволчески акции, анкети др./.

5. Прилагане алтернативи за взаимодействие с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина във възпитанието на децата.

6. Мотивиране на родителите за повишаване грамотността на децата от най-ранна възраст, чрез подходящи форми и дейности.

7. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

8. Изготвяне информация на родителите, препоръки, електронни страници на детските групи, др.за обратна връзка.

9. Индивидуални консултации; График за приемно време на учителите и директора.

10. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с:

Правилника за цялостната дейност на ДГ/- актуализация/

Прием в детската градина и програмната система за обучение на децата.

Указания за работа на детската градина през настоящата учебна година.

Избор на родителски активи в групите.

Запознаване с мероприятията, празниците и квалификациите в ДГ.

Запознаване с допълнителните форми за работа-вътрешно проектни дейности

Запознаване с дейностите по овладяване плана по БДП.-Наръчник за родители по безопасност на децата по пътищата-видео материал за родители

Избор на протоколчик

Срок:-24.09.2024 г-Разновъзрастова 5-4 г.. основна-16.30 ч.

24.09.2024 г. разновъзрастова 4-3 г основна-17.00.ч;

20.09.2024 г. разновъзрастова група 5-6 г.-база на ДГ-16.30 ч.

20.09. 2024 г разновъзрастова 3-4 г. база на ДГ-17.00 ч.

24.09. 2024 г. яслена – основна -17.00 ч.

20.09. 2024 г. четвърта група -основна-17.00 ч.;

м. май

по график

19-23.05.2025 г.

отг.учители по групи

м. май

-„Готовност на децата от четвърта група за училище”

/ срок :23.05.2025 г./ отг.учители четвърта група -6 г.

-Постижения на децата по образователни

направления”

/срок:23.05.2024г/ отг.учители по групи

-Указания за работата на детската градина през
лятото

Родителските срещи ще се провеждат при стриктно спазване вътрешните
павила и инструкции на ДГ“Щастливо детство“ за опазване здравето на децата.
При подходящи метеорологични условия на открито.

Планът е отворен за мнения и предложения. Дейностите са планирани съгласно
действащата нормативна уредба, за което ДГ“Щастливо детство“ ще създаде
необходимите условия.