



ДГ"ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" – гр.ТРЪСТЕНИК

GSM 0879959838 тел.065512060 odz_trastenik@abv.bg

Утвърждавам:
Директор-.....
/Галия Почева/



ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

**НА ГАЛЯ МИТКОВА ПОЧЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ"ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" ГР.ТРЪСТЕНИК
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

Планът е приет на заседание на педагогическият съвет с решение №6 /16 .09.2024 г, протокол №1/16.09.2024 г , утвърден със заповед № 5 /16.09.2024 г. на директора на ДГ"Щастливо детство"

Цели:

1.Осигуряване необходимите условия за контрол и оценка при осъществяване държавната политика в областта на предучилищното образование и установяване качеството на труда на педагогическите специалисти и служителите в детската градина.

Задачи:

- 1.Оценяване академичната, педагогическа комуникативност и административна компетентност на педагогическите специалисти.
- 3.Подобряване качеството на образователния процес и стимулиране проявите на творчество, компетентност и иновативност в планирането и реализирането на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- 4.Контрол по изпълнение на нормативните документи и вътрешната документация по изпълнение на Стратегията за развитие на детската градина, Програмна система, планове и правилници, утвърдени от Педагогическия съвет.

Обект на контрол:

- 1.Спазване на утвърдените Вътрешни правила, инструкции и алгоритми за работа в безопасна здравословна среда в условията на извънредна епидемична обстановка.
- 2.Учебно-възпитателния процес в ДГ "Щастливо детство"-педагогическа, методическа и квалификационна и организационна дейност на педагогическите специалисти.
- 3.Водене, попълване и съхранение на задължителната и друга документация, съгласно нормативната уредба.
- 4.Работата на медицинските специалисти, непедагогическия и административен персонал.
- 5.Контрол върху дейностите свързани със стопанската, административната, финансовата, здравно-профилактичната, културно-просветна и развлекателна дейност.
- 6.Трудова дисциплина на служителите в детската градина.

Видове контрол и форми на контролната дейност:**ПЕДАГОГИЧЕСКИ**

- 1.Педагогически проверки
- 1.1.Превантивни
- 1.2.Цялостни
- 1.3.Тематични
- 1.4.Текущи

АДМИНИСТРАТИВЕН

- 1.1 Текущи проверки
- 1.2 По сигнали и жалби

Методи на контрол:

1. Наблюдение на основни и допълнителни форми в образователния процес.
2. Консултации
3. Предварителни и последващи разговори с директора
4. Събеседване с децата,
5. Проучване на детско творчество; детско портфолио;
5. Самооценка на учителя

Организация и провеждане на контролната дейност

I. Текущ административен

II. Цел:

Контролиране цялостната дейност в детската градина

Установяване изпълнението на трудовите задължения и дисциплината на работното място

III. Задачи:

1. Предприемане мерки за подобряване и преодоляване на слабите страни в работата на служителите в детската градина.
2. Извършване на последващ контрол и отстраняване пропуските и нарушенията, подпомагане работата на служителите.

Текущ педагогически

1.1. Проверка на училищната документация – Дневник на групата
срок: 16.09.2024 г.

1.2. Изготвяне на тематично разпределение по образователни направления, седмично разпределение на основните и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие / План-програми на вътрешно-проектните форми за учебната 2023-2024г
срок: 16.09.2024 г.

1.3. Архивиране на дневници
срок: 13.09.2024 г.

1.4. Водене, електронен дневник на групата и прилежащите към него класъори за отсъствия на децата от групи за задължително предучилищно образование по семейни и здравословни причини.

срок: 30 число на текущия месец

1.5. Изготвяне на текущи справки за отсъствия на деца от 2,3,4 групи
срок-последния работен ден на текущия месец.

1.6. Планиране и реализиране на допълнителните дейности по План-програмите на клуб „Съхрани българското“ и „Малчугани-майсторани“, „Природолюбители“, „Екоклуб“, клуб „Здрав и силен“

срок: 5 то число на следващият месец

1.7.Постиженията на децата по образователни направления на входно и изходно ниво
срок:м.10-2024;м. 05.2025 г.

1.8.Организация на физическата, предметно-пространствената и здравословна среда-
естетизация и мобилност на помещенията за деца. срок:текущ

1.9.Съблюдаване на здравословен дневен режим и редуване дейности на активни
занимания и отдиш. срок:текущ

1.10.Наблюдение на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
с новоназначени учители.

1.11.Планиране и реализиране на допълнителни дейности с групи деца по проект
„Силен старт“ срок:м. 10/ м.11.2024 г

1.12.Проверка портфолиото на децата.
срок:12.2024 г.;06.2025 г.

1.13.Приключване дневниците за учебното време и издаване удостоверения на децата
от четвърта група срок:03.06.2025 г.

1.14.Изпълнение на дейностите по плана на КС за противодействие на тормоза и
насилие над деца срок учебна 2024-2025 г

Обект на контрол: учители и служители в ДГ; членове на КС

2.Проверка на другата документация

2.1.Книгата за дарения и прилежащия към нея класьор
срок: м.12.2024 г.; м.06.2025 г.

Обект на контрол- Председател на комисията по дарения в ДГ.

2.2.Книга за заповедите за храненето в ДГ – веднъж на 3 месеца

2.3.Месечни отчети, счетоводни форми, дневник за входящ контрол на хранителните
продукти. срок:05.число на месеца

Обект на контрол-касиер-домакина

2.4.Книгите за водене на различните видове инструктаж по безопасни условия и
хигиена на труд, противопожарна охрана и на работното място.

Обект на контрол- медицински специалист и касиер-домакин
срок: веднъж на 3 месеца

2.5.Изготвяне на седмичното меню за децата в яслена група и децата в ДГ.
Срок-всяка седмица-

Обект на контрол-медицински специалисти, готвачи и касиер-домакин в ДГ

2.6.Книгите за хигиената на обект-кухненски блок, здравословно състояние на
персонала,друга документация по НАСР системата. срок:веднъж на 2
месеца

Обект медицински специалисти и дежурни учители –по график

3.Проверка на социално-битовата и стопанска дейност.

3.1.Дейността на непедagogическия персонал-поддържане хигиената в детската градина
и стриктно спазване разпоредбите на контролните органи, медицинските специалисти и
директора на ДГ за работа, съгласно НАСР системата.
срок:текущ

3.2.Опазване и поддържане в изправност на МТ и дидактическа база в работното
помещение и детската градина. срок: постоянен

Обект-персонал в ДГ.

3.3.Спазване изискванията за техническа безопасн и хигиена на труд и прогивопожарна охрана. срок: постоянен

Обект- персонал в ДГ.

3.4.Дейности на медицинският специалист-Здравен кабинет: документация, здравни досиета на децата, здравни книжки на персонала, квалификационна дейност с непедagogическия персонал по програма на НАССР система.

срок: текущ

3.5. Качеството и количеството на приетите и вложени продукти, изисквания за приготвяне и съхранение на ястията.

Обект на контрол-домакин, готвачи, дежурен учител

срок: текущ

3.6.Разпределение на храната-хигиенни изисквания

Обект на контрол-помощник възпитатели и детегледачи

срок: текущ

4.Проверка по спазването на:

4.1.Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за организация на цялостната дейност на ДГ, Длъжностната характеристика, Уплътнявяне на работното време и дисциплина на работното място.

Обект: персонал в ДГ

срок: постоянен

4.2.Спазване график на дежурства и изпълнение на задълженията, в случаите на престой, ремонтни дейности и др.обстоятелства, определени със заповед на дирестора.

Обект на контрол: персонал в ДГ

срок:текущ

4.3. Организация на дневния режим-времетраене на ситуацияите и дейностите, спазване компонентите в регламентираното време-прием; дейност по избор; престой и разходки на открито; сън; допълнителни форми- баланс между основните форми и допълнителни дейности.

Обект на контрол:педагогически и медицински специалисти

срок-текущ

4.4.Препоръките на контролните органи, директора и медицинският специалист.

Обект на контрол-касиер-домакин, помощник възпитатели, непедagogически персонал-перач, детегледач, огняр, работник поддръжка

4.5.Проверка по използване на работно облекло, предпазни средсва при изпълнение на служебните задължения и спазване безопасни условия на труд.

Обект на контрол: персонал в ДГ

срок:текущ

4.6.Спазване инструкциите и вътрешните правила по защита на личните данни.

4.7.Дейността на длъжностното лице, отговарящо за процедурите и политиката по защита на личните данни. срок: текущ

II.Педагогически контрол

Цялостен контрол

Цел: Комплексно и обективно оценяване академичната, педагогическа, комуникативна и административна компетентност на педагогическите специалисти.

Задачи:

1. Стимулиране творчеството на учителите в прилагането на педагогически технологии на взаимодействие с деца и родители.
2. Подпомагане дейността на учителите и оказване на методическа подкрепа.

Предмет

1. Избор на подходящи образователни стратегии за реализиране на форми и дейности за индивидуална и диференцирана работа с децата.
2. Педагогизиране на предметно-пространствената среда, подпомагаща личностното развитие на детето.
3. Стимулиране интелектуалните, двигателни и творчески изяви, в условията на равнопоставеност.
4. Диалог и сътрудничество със заинтересованите страни-семејство, институции, с благотворно влияние върху развитието на детската личност.

Обект на контрол: учители

Критерии и показатели за провеждане на контролната дейност

I. Академична компетентност

Показатели

1. Научно-методическа подготовка, планиране и организация на образователния процес
2. Информация за постижения и иновации в предучилищното образование.
3. Ориентиране на обучението с оглед индивидуалните потребности на детето.
4. Професионален опит и познания за ефективни образователни технологии.

II. Педагогическа компетентност и организация на образователния процес

Показатели:

1. Предварителна подготовка на основните и допълнителни форми, съобразно ДОС, възрастови и индивидуални особености на децата.
2. Планиране и реализиране на допълнителни форми, разписани в Програмната система на детската градина и интересите на децата.
3. Използване на ИКТ в образователния процес.

III. Възпитателна работа

Показатели:

1. Състояние на детския колектив. Психоклимат, възпитаност на децата, знания, умения, компетенции и навици.
2. Интегриране на децата от етническите малцинства, децата със СОП, децата в риск.
3. Ритуализация, традиции в живота на детската група, принос на учителя за приобщаване на децата към традициите, символите и ритуалите на детската градина.

IV. Организация на образователния процес

Показатели:

1. Ясно формулирани цели и задачи на педагогическата ситуация.
2. Диференцирано поставяне на задачите и достъпност на изложението.
3. Осигурени възможности за практико изпробващи дейности-учене, чрез правене, учене, чрез действие.
4. Използвани ефективни иновативни методи, подходящи нагледно-оперативни средства. Осигурено участие на всяко дете в дейностите.
5. Прилагане на хуманно-личностен, индивидуален, диференциран и интегративен подход в работата с децата.

V. Комуникативни умения и работа в екип

Показатели:

- 1.Партньорски взаимодействия с родителите и заинтересованите страни в дейности и сътрудничество в групата и детската градина. Ангажираност на родителите.
- 2.Участия в работни групи и комисии в детската градина.
- 3.Личен пример и авторитет.
- 4.Взаимодействие с екипа на групата, педагогическите и медицински специалисти.Спазване на колегиална етика.

VI.Трудова дисциплина**Показатели:**

- 1.Състояние на учебната документация.
- 2.Опазване на имуществото и МТ и дидактическа база, личен принос на учителя в поддържането и обогатяването и.
- 3.Добросъвестност и отговорност при изпълнение на задълженията.
- 4.Спазване на трудовата дисциплина, нормативните актове, вътрешните правилници и наредби на директора на детската градина,Етичен кодекс на служителя и етичен кодекс за работата с деца, задължения по обработка и защита на личните данни.

VII.Морално-волеви качества**Показатели**

- 1.Контактност, способност за сработване и работа в екип с учители от ДГ, директора и другите служители.
- 2.Самостоятелност, инициативност,поемане на отговорност.
- 3.Емоционална стабилност
- 4.Постоянство, настойчивост и възискателност.
- 5.Справедливост,самокритичност, отношение към критиката.
- 6.Опазване авторитета на детската градина и спазване на иерархията.

ИНСТРУМЕНТАРИУМ ЗА ОЦЕНКА

- 1.Тематично разпределение.
- 2.Анализ на входното ниво от проведено изследване за постижение на децата в групата.
- 3.Наблюдение на основни и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.
- 4.Портфолио на учителя.
- 5.Портфолио на детето
- 6.Самооценка на учителя.

Тематичен контрол**Тема:**

”Творческите игри и ролята им за социализацията и личностното развитие на детето в детската градина ”

Задачи:

- 1.Създаване предпоставки за включване в различни форми на игрово взаимодействие .
- 2.Запознаване със средства с игрово предназначение
3. Формиране на умения за целенасочено действие в условията на игрова дейност
- 2.Обогатяване и поддържане на дидактическата и предметно-пространствената среда.

4.Прилагане на иновативни педагогически технологии в практиката.

5.Извеждане на добър педагогически опит.

Обект на контрол:учителите в ДГ .

Предмет на контрол:

Организация на игровата среда и ролевите взаимодействия.

Времетраене:

2024-2025 г. 2025-2026 г.

I ЕТАП

1.1.Теоретична осигуреност-самоподготовка, изготвяне на библиографска справка

2.Квалификация

2.1..Квалификация-семинар“ Обогаляване социалните и комуникативни компетенции на децата в сюжетно ролевата игра“ –вътрешна квалификация

Срок:12.2024 г.

/отг.ст.учители

Директор/

II ЕТАП

1.Открита практика във всички групи
срок: 07-11.04.2025 г.

Подлежащи на контрол: Светла Николова; Антония Цветанова; Николета Пушкова; Павлина Банова; Моника Николова; Толя Гевезова; Ива Янчева; Милена Георгиева; Наталия Петрова; Симона Христофорова

1.2 Методическа работна среща-презентиране добри педагогически практики
срок: м.04.2025 г.

III ЕТАП м.10.м.11.2025 г. Квалификация-семинар „ Формиране на социални умения , сътрудничество, креативно мислене и емпатия , чрез игри драматизации“

/отг. ст. учители /

IV ЕТАП

м.. 03. 2026 г. – открита практика

/отг.Директора/

1.2 Методическа работна среща-презентиране добри педагогически практики
срок: м.04.2026 г.

Подлежащи на контрол: Светла Николова; Антония Цветанова; Николета Пушкова;
Павлина Банова; Моника Николова; Толя Гевезова; Ива Янчева; Милена Георгиева;
Наталия Петрова; Симона Христофорова

/отг. директора/

1.3.Изготвяне финален отчет и обобщен доклад
срок:м. 06.2026 г.

/отг.директора/

6.Критерии и показатели за оценка

- 1.Научно-методическа подготовка и компетентност на учителя в планирането и организацията и провеждането на сюжетно-ролевата игра.
- 2.Предварителна подготовка и организация на игровата, дидактическата и предметно-пространствена среда в занималнята.
- 3.Пълноценно използване игровите средства -наличните и допълни ресурси в дейностите.
- 6.Обособени тематични кътове за игра .
- 7.Сътрудничество с екипа на групата.
- 8.Личен принос на учителя в изработването и осигуряването на подръчни, нагледни и игрови средства.
- 9.Мотивираност на децата за участие в игровите дейности .
- 10.Осигурено участие и включване на всички деца в играта.
- 11.Използвани методи и похвати за взаимодействие с децата.
- 12.Формиран интерес, компетентности, социални умения у децата в игровото общуване .
- 13.Култура на поведение в игровото взаимодействие между връстници и възрастни.
14. Ангажираност и сътрудничество със семействата.
- 15.Самообразование на учителя и участие в квалификационните дейности.
16. Осигурени условия за активна игрова дейност на децата и обратна информация.

7.Методи на контрол:

- 1.Предварителен разговор и консултации с учителите.
- 2.Наблюдение на допълнителни форми
3. Разговор с децата
- 3.Оценяване
- 4.Самооценка на учителката