



ДГ "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" – гр.ТРЪСТЕНИК

GSM 0879959838 тел. [065512060](tel:065512060) [odz trastenik@abv.bg](mailto:trastenik@abv.bg)

Утвърждавам:

Директор- Галя Почева



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ДГ
„ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“
гр.ТРЪСТЕНИК

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с решение №4 /11 .09.2025 г, протокол № 10/11.09.2025 г и утвърден със заповед №1/ 15 .09.2025 г. на директора на ДГ "Щастливо детство"

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 година

Цялостната дейност в ДГ „Щастливо детство“ през изминалата учебната година протече съгласно целите и задачите, залегнали в годишния план на институцията, в която се обучаваха 137 деца от които 135 в целодневна организация и 2 в самостоятелна. Децата бяха разпределени в 6 групи-1 яслена и 5 за деца от 3 до 7 години- 1 четвърта и четири разновъзрастови.

Запазен е броя на групите спрямо предходната учебна година. Децата се разпределиха в основна сграда и база на ДГ както следва: основна сграда 1 яслена;1 разновъзрастова 3-4 годишни;1разновъзрастова с подгрупи 5 и 4 г. и 1 четвърта, В база- 1 разновъзрастова с подгрупи 5 и 6 годишни и 1 разновъзрастова с подгрупи 3- 4 годишни.

През учебната 2024/2025 годината е съблюдавана добра организация на основните дейности и приоритети, съгласуваност и отчетност на резултатите, Осигурено е единство на учебно-възпитателния процес.

Като цяло са постигнати добри резултати в следните направления:

- Обхват на 4, 5 и 6 годишни деца, подлежащи на задължително предучилищно образование;
- Осъществена е Подкрепа за личностно развитие за всички деца в предучилищна възраст и допълнителна подкрепа от специалисти на РЦПППО гр. Плевен за едно дете в четвърта група.
- Интегриране на децата от етническите малцинства;
- Покриване на ДОС за децата от всички възрастови групи;
- Изследване и ранна диагностика на 3 -3,6 годишни деца-скрининг тест;
- Квалификационна и методическа дейност:
- Кариерно развитие на педагогическите специалисти:

Обучения по Плана за квалификационната дейност на ниво детска градина и включване на педагогически специалисти в квалификации с НЦПКПС и ДИПКУ

- Патриотично и екологично образование, физическа култура, чрез дейности и инициативи в основните и допълнителни форми на взаимодействие, споделени и популяризирани като добри практики пред родителската и местната общност, в затворени групи на социална мрежа ФБ, част от тях в партньорство с образователни институции. същите са споделяне като опит и обмен на информация с колеги от ДГ в Плевенска област и областни педагогически форуми.

- Партньорство с НПО, интелектуалци и културно-просветни институции;
- Дейности и занимания по интереси в извън учебна среда с деца от четвърта група за усвояване на знания, умения и компетенции в областта на науката, културата и краезнанието.
- Инициативи в световната седмица по предприемачество с 5-6 годишните деца ;
 - Усъвършенстване формите за диалог и сътрудничество със семейството;
 - Планирани и реализирани инициативи „Лятна занималня“ за плавен преход от яслена към предучилищна възраст с деца, родители, учители и медицински сестри

Отличия на децата от:

- Участия в конкурс със значение за културата и образованието на местната общност в духа на съхраняване на традициите и обичаите;
- Сертификати от Джуниър ачиймънт България за участие в педагогически практикум в световната седмица по предприемачество м. 11.2024 г.;
- Грамоти и предметни награди –Първо и второ място в международен конкурс за детско творчество “Изобразително изкуство“ в международно изложение “Пчеларство-Плевен“ 2025 година.
- Сертификат и зелен флаг по програма „Екоучилища“ на Българско движение“Син флаг“, кампанията на „Девин“ АД с подкрепата на МОН и МОСВ
- Грамоти от национален конкурс на издателство „ Просвета“ от участие в конкурс „Картичка за мама“.

Силни страни в работата ни :

- Запазване броя на групите ; -Обхват на децата в детската градина и привличане други от съседни населени места ;
- Ритуализация на живота в детската градина и популяризиране дейността пред обществеността с участието на децата във вътрешни и общоградски чествания, празници, традиции и ритуали;
- Инициативи и благотворителност : екоинициативи с участия на родителите; базари от детски продукти по предприемачество, изработка на коледни картички, сувенири и мартеници и други.
- Обогаляване МТ, дидактическа и спортна база;-придобити ДМА
- Допълнителни форми за работа с деца и дейности по интереси:
- Вътрешно-проектни дейности: клубове- ”Природозащитници”, „Съхрани българското”

, „Малчугани –майсторани“, „Природолюбители“, „Здрав и силен“

- Работа по проекти- Включване на всички деца в предучилищна възраст и учителите в работа по проект „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт в община Долна Митрополия“, Сформирани 5 групи за допълнително обучение по Български език с деца от уязвими групи по проект „Силен старт“
- Дейности по Механизма за съвместната работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
- Реализирани дейности и инициативи по план за БДП с деца и родители;
- Осигурена подходяща среда за разгръщане творческия потенциал на учителите и за реализиране целите и задачите на програмите за възпитателно-образователната работа с всички групи за достигане ДОС;
- Екипът притежава необходимата компетентност и рутинност да се справя и решава възникнали проблеми;
- Дейността на ДГ през учебната 2024/2025 година се обуславяше и от добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейности по посока целите на образователния процес

Приоритети в работата ни през учебната 2025/2026 г. продължават да са съобразени с акцентите в Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021-2030

- Ранно детско развитие;
- Прилагане на компетентностния подход в дейността на детската градина – образователна, квалификационна и методическа;
- Патриотично възпитание; Екологично възпитание; Приобщаващо образование; Личностно развитие на детето;
- Мотивация и креативност на педагогическите специалисти- работата им по проекти и вътрешно-проектни дейности на ниво детска градина и в партньорство с НПО;
- Сплотени общности -Сътрудничество и работа със семействата; Взаимодействие на всички нива между участниците в предучилищното образование;
- Ефективно включване, трайно приобщаване и интеграция на всяко дете, в това число: Обхват и задържане не само на задължително подлежащите деца в детската градина за задължителна предучилищна подготовка, а всяко дете обхванато и подкрепено;
- Прием на деца от съседни селища в ДГ „Щастливо детство“

- Прилагане на образователни иновации, чрез:
- Иновации в образователния процес и образователната среда;
- Образование за устойчиво развитие;
- Учене през целия живот;
- Ефикасно управление и участие в „Мрежи“ за предучилищно образование.
- Ранна диагностика за откриване на обучителни затруднения у 3-3,6 г. деца;
- Квалификационната дейност на педагогическите специалисти и кариерното им развитие, квалификация на непедagogическият персонал и медицинските сестри;
- Повишаване качеството на образованието ; Мотивиране на учителите в работата им по проекти като партньори и вътрешно-проектни дейности на ниво детска градина;
- Подобряването на физическата среда и обновяване на предметното пространство за активна двигателна дейност и укрепване здравето на децата;
- Преодоляване формите и проявите на агресивно поведение в ранна възраст;
- Реализиране дейности и политики по закрилата на децата в детската градина;
- Интегриране на децата от етническите малцинства и уязвими общности;
- Подкрепа и насърчаване дейността на новоназначени учители и тяхното наставничество;

През учебната 2025-2026 г. броя на групите ще бъде запазен спрямо предходната. Децата са разпределени в 6 групи. Осъществен е обхват на 4-5-6 годишните деца на територията на селището ни и дете от с. Славовица. В основната сграда са сформирани 1 яслена, 3 разновъзрастови групи както следва: разновъзрастова с подгрупи 3г. и 4 г. , разновъзрастова с подгрупи 4 г. 5 г. и разновъзрастова с подгрупи четвърта и трета. В базата на детската градина извън основната сграда 2 разновъзрастови групи -1 с подгрупи- 3г., 4 годишни и 5 годишни и една с подгрупи 5 и 6 годишни. Общо 126 деца.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА ДГ „Щастливо детство”

Подсигуряване на благоприятна здравословна, образователна и позитивна среда за развитие на детето, в условията на равнопоставеност и мултиетническо разнообразие;

- Подкрепа и вяра в детските възможности и стимулиране на постиженията;
- Личностно развитие и приобщаване към националната култура, родова идентичност,

традиции и ценностите на местната общност;

- Детето на 21 век притежаващо знания, умения, компетенции и творчески потенциал.

2. ВИЗИЯ НА ДГ „Щастливо детство

Да бъде желано и предпочитано място за децата, в която се акцентира върху здравното, умственото, физическото, емоционалното и личностно развитие на децата от 1,6 до 7 годишна възраст;

- Образователна институция, в която се извършва задължителна предучилищна подготовка;
- Средище на квалифицирани специалисти;
- Среда за образователна, културно-развлекателна, иновативна и творческа дейност предлагаща:

-интерактивни методи в обучението,

- диалог и ползотворно сътрудничество с родители, обществени институции и НПО в подкрепа на детето.

3. ЦЕЛИ НА ДГ „Щастливо детство”

- Изграждане на иновативна образователна среда, осигуряваща равен старт и достъп до качествено образование на децата от ранна възраст, в условията на равнопоставеност.
- Позитивна нагласа и благоприятни условия за повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателния процес , чрез използване на материалните и нематериални възможности на всички участници в него.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Равен достъп до предучилищно образование и възпитание на децата от ранна възраст;
- Осигуряване пълен обхват и задържане на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и подкрепа за всяко дете; Обхват и задържане на децата от уязвими общности, застрашени от отпадане 4-5-6 г.;
- Съхраняване на добрите традиции и достойнства на детската градина и развитието ѝ като гъвкава адаптивна система;
- Усъвършенстване формите за непрекъснато взаимодействие с родителите и

семейството, повишаване отговорността им за активен диалог и ползотворно сътрудничество с екипа на детската градина ;

- Кариерно израстване на педагогическите специалисти;
- Обогаляване и естетизацията на материалната, дидактическата и спортна база;
- Издигане авторитета и социалния статус на учителя, чрез популяризиране резултатите от пряката педагогическа дейност;
- Изпълнение на дейностите по координационен механизъм за противодействие на тормоза и насилието над деца;
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите от учебно-възпитателния процес и участие в изпълнение на планираните цели и задачи;

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- Акцентиране върху „ученето през целия живот“, „учене чрез правене“, „учене в действие“, при използване на иновативни техники в педагогическото взаимодействие;
- Овладяването на книжовен български език;
- Подобряване качеството на образованието и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите специалисти, медицински сестри и непедagogическия персонал;

Личностно развитие на детето-обща и допълнителна подкрепа;

- Акцентиране върху развитието на заложите и таланта на детето;
- Гарантиране правото му на избор в основните и допълнителни форми;
- Приобщаване към националните и общочовешки ценности и традициите на местната общност, чрез формите на гражданското и интеркултурното образование;
- Развиване на креативните способности;
- Усъвършенстване формите за вътрешната квалификационна и методическа дейност с персонала;

- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

- Патриотично, гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование;

Активно участие на семейството и обществените институции при реализиране образователната политика на ДГ;

- Екипност в работата на учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно;

- Осигуряване на извънбюджетни средства за финансиране, чрез кандидатстване и работа по проекти, НП И ОП;

- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите за

подобряване на МТБ;

- Привличане и задържане на млади специалисти и подпомагане дейността им;
- Активно участие в Национални, Областни и местни кампании и инициативи-разширяване контактите и сътрудничеството за тяхното популяризиране;

Раздел III

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

I.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.Изготвяне на Списък - Образец № 2

отг. Директора

срок 20. 09.2025 г.

1. Изготвяне на тематично разпределение по групи.

отг. Учителите

срок 09.09.2025 г.

2. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. Директора

срок: 15.09.2025 г.

3. Обхват на деца подлежащи на задължително предучилищно образование

отг. Учители на групи и учители от екипа образователен медиатор

срок:

15.09.2025г.

4.Изготвяне правила за водене на документи в ДГ- електронен дневник; съхраняване на медицински бележки и заявления за отсъствия на децата по семейни причини в досиетата по групи. срок:15.09.2025 г. отг. учителите

5.Общо събрание:

1.Запознаване с актуализацията на Правилника за вътрешният трудов ред;-докл.директора

2. Етичен кодекс на работещите с деца; -докл. директора

3.Правилника за осигуряване на безопасни условия на труд;-докл. директора

4.Отчет за изпълнениена бюджета на ДГ за второ и трето тримесечие на 2025 г.-докл.

Счетоводителя

5.Избор на ГУТ

срок:08.10.2025г.отг.директор,

председател на СО, счетоводител

6.Дейности по годишна инвентаризация :

6.1.Назначаване комисия

6.2.Изготвяне на документацията и фактическо преброяване и измерване

срок:м.12.2025 г.

отг.директор, счетоводител

7.Изготвян план за работа при зимна обстановка

срок:м.11.2025 г.

отг. директор

8.Подаване списък-образец 2 – кампания 2

срок:м.12.2025 г.

отг.директора

9.Общо събрание

9.1.Изпълнение на бюджета на ДГ за 2025 г. –докладва счетоводителя

9.2.Обсъждане проекто-бюджет 2026 г.

9.3.Приемане вътрешни правила за работна заплата за 2026 г.- актуализация-докл. Директора

срок:м.януари 2026 г.

10.Изготвяне статистически отчет за децата от яслена възраст.-отг.мед.сестри яслена група

срок: м.януари 2026 г.

11.Изготвяне годишен доклад за изпълнение СФУК- 2025 г. – отг.директор, счетоводител

срок:м.02.2026 г.

12.Заявка за познавателни книжки за децата от ДГ -отг.директора, срок:м.03.2026 г.

13.Общо събрание

13.1. Отчет за изпълнение на бюджета през първото тримесечие на 2026 г.

13.2.Обсъждане дисциплината на работното място и спазването на вътрешните инструкции

отг. директор

срок:м.04.2026 г.

14.Планиране броя постъпващи в първа група деца и подлежащите на задължителна предучилищна подготовка 4-5 и 6 – годишни на територията на Тръстеник и съседните селища

отг. Директора

срок: юни 2026 г

II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- 1.Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията
отг. Директор и счетоводител срок: постоянен
2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директора срок: м.09.2025 г.
3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
отг. Директора и счетоводителя срок: постоянен
4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Директора срок: декември 2025 г.
5. Дератизация на дворните площи съгласно договор за изпълнение.
отг.Директор и Мед.сестра срок:м.09.2025 г./м.04.2026 г.
6. Планиране на ремонтни работи и изготвяне предложение до кмета на община Долна Митрополия по План за капиталови разходи на община Долна Митрополия.
отг. Директора срок: м.10.2025 г.
7. Провеждане на филтърни прегледи на децата. Комплексно изследване за чревни паразити, съгл.изисквания на РЗИ гр.Плевен по график.
отг. Мед. сестри срок: м.08.2026 г.
8. Организиране на профилактичните прегледи на персонала в детската градина.
отг. ГУТ срок: съгласно договор СТМ м.10.2025 г
9. График на дейностите по практическо усвояване плана БАКи План за сигурността на ДГ
отг. Щаб БАК срок: октомври 2025г./април 2026 г.
10. Изготвяне на план за партньорство и приемственост със СУ"Евлоги Георгиев"
гр.Тръстеник
отг.Наталия Петрова, Ива Янчева, Моника Николова, Павлина Банова срок:
октомври 2025г.
- 11.Изготвяне график за ползването на платен годишен отпуск

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

ПРАЗНИЦИ И ТЪРЖЕСТВА

- 1.Празнично откриване на учебната 2025/26 година
отг.учители по групи срок: 15.09.2025 г.
2. Празник "Златокоса есен"
отг. Антония Цветанова, Николета Пушкова , Павлина Банова, Светла Николова

Симона Христофорова, Ива Янчева

срок:17.10.2025г.

3. Коледен празник-„Закъснялото писмо”

отг.учители по групи

срок: 22.12.2025 г.-основна

4.“Коледуване“-ритуал

срок: 23.12.2024 г.

отг. Моника Николова,Павлина Банова, Наталия Петрова

5.“Снежни скулптори, шейни в люти зимни дни“-зимно спортно развлечение- при подходящи метеорологични условия и престой на децата на открито

отг. Толя Гевезова, Наталия Петрова, Антония Цветанова, Николета Пушкова
учители по групи срок м.01.- м.02.2026 г.

6.”На мама“- осмомартенски поздрав

срок:5-6 март 2026 г. по график

отг.учители по групи

7.“Пролетна забава в китната дъбрава“- отг. Павлина Банова, Теодора Андонова, Наталия Петрова, Симона Христофорова, учители по групи

срок:25.03.2026

г.

8. Литературни утра-“Случки нови, непознати с герои опашати“ с автори/гости- четци, разказвачи

отг.Антония Цветанова, Наталия Петрова, Павлина Банова, Толя

Гевезова-срок- м. 12.25 г.-м.04.2026 г.

9. „Лазаруване“-ритуал - отг. Моника Николова, Наталия Петрова, Павлина Банова, Толя Гевезова, Симона Христофорова-учители по групи

10.“Великденчета“-боядисване на яйца ; Народни игри в партньорство със семействата

Отг. учители по групи

срок 10.04.2026 г.

11. Дейности по план на РУО-Панорама на предучилищното образование в област Плевен; „Приказки без край“; „отворените врати“; конкурс за дидактични продукти“Детска игрология“, работни срещи, практикуми, други.

срок: 2025/2026 г. отг. директора

12.–Флашмоб; сътезателни игри; спортни развлечения; игри с елементи на ориентиране сред природата- учебна 2025-2026 г. по график

12.Инициативи за преодоляване на агресията -съвместно с МКБППМН община Долна

13. „Ден на толерантността“-отговорник Антония Цветанова, Толя Гевезова, Светла Николова

14. Тържествено изпращане на децата от 4 група за училище

срок: 27.05.2026г. , 28.05.2026 г.

отг.учители Моника Николова, Павлина Банова, Наталия Петрова, Ива Янчева

15. „В света на вълшебствата и игрите“-първоюнски празник в партньорство с родителите

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

1. Детска рисунка-,, Да се движим безопасно“

отг. Светла Николова, Наталия Петрова, Николета Пушкова Толя Гевезова, Моника

2. "Коледа"-изложба-благотворителен базар

Отг. Теодора Андонова, Павлина Банова, Наталия Петрова, Николета Пушкова

3. „Сезоните през погледа на децата” –тематични изложби с участието на деца и родители

- детски рисунки и работа с природни материали

Отг.Николета Пушкова, Антония Цветанова, Моника Николова, Симона Христофорова, Ива Янчева, Толя Гевезова

срок: октомври 2025 г. януари, април-2026 г

4. Дейности по проект "Влез в зеления кръг"

Срок : учебна 2025-2026 г. отг. Симона Христофорова- ст. учител, учители в база на ДГ

5. Дейности по проект „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт в община Долна Митрополия“

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

Участие във:

-вътрешни конкурси

1. "Моята група любима в нашата детска градина" -изработка на пана, колажи, постери и др.-
срок: 30.05.2026 г. отг. учители по групи

2. „Плодородна есен“-участие на деца и родители –конкурс изложба на творчески продукти
срок : 30.10.2025 г.

отг. учители по групи

3 .Общоградски Конкурс,„Къорава кобила“-местен битов празник
отг.учители четвърта група .клуб "Съхрани българското"
срок 07.01.2026 г. отг.Павлина Банова, Моника Николова,
Наталия Петрова и Ива Янчева

4."Любознайко "- състезание- викторина за бъдещите първокласници

отг. Моника Николова,Павлина Банова, Наталия

Петрова, Ива Янчева срок:м.02.2026 г. съвместно с НЧ „Неофит Рилски-1872 г.“
гр. Тръстеник

5.Областен конкурс за дидактични продукти- "Игрология" -

отг. Теодора Андонова, Светла Николова

срок: април 2026 г. по план на РУО гр.Плевен

6. "Най - веселите и забавни снимки на моето семейство " - онлайн фото-конкурс

отг. учители по групи

срок

21.11.2025 г.

7. Практикум в световната седмица по предприемачество за 5-6 годишни деца – Джунийър Ачийвмънт България- „ Фермерко“

отг. Моника Николова, Павлина Банова, Наталия Петрова, Ива Янчева

срок м.11.2025 г. по график на ДАБ

8. Други форми с конкурсен или състезателен характер; /Съгласно външни оферти, Национален календар на дейностите-2025/2026 г. приложими в ДГ.

отг. Директора срок: 2025/2026 г.

9. Народни игри / състезателни/ игри по БДП съгласно План по БДП и разписани дейности по проект за предоставяне финансови средства за подпомагане физическото възпитание, спорта и туристическата дейност.

2. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ, МУЗИКАЛНИ КОНЦЕРТИ С УЧЕБНА ЦЕЛ,

1. Посещение на постановки на Детски театрален състав, при читалище "Неофит Рилски" гр. Тръстеник и гостуващи кино прожекции за деца .

2. Гостуващи спектакли и постановки за деца – ДКТ гр. Габрова , Денница Арт и др.
срок 2025-2026 г. отг. учители по групи

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ЕКСКУРЗИИ.

1. Спортни състезания организирани в детската градина по проект ПМС №46/2020г.

Отг. учители по групи

срок: 2025/2026 г.

2. Разходки сред природата, подходящи терени в селището, близки местности и обекти .

отг. Учители на групи срок: 2025/2026 г.

3.Образователна екскурзия по проект „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт в община Долна Митрополия“-учебна 2025-2026 г.
отг. учители разновъзрастови групи 5-6 годишни

4.Общински център за извънкласни дейности и занимания по интереси-с.Байкал
срок:учебна 2025-26 г.

отговорник:учители разновъзрастови групи 5-6 годишни

3. Образователна екскурзия –гр.Плевен/посещение на постановка за деца в ДКТ „Иван Радоев“гр. Плевен

срок: м.05.2026 г.

отг.учители разновъзрастови групи 5-6 годишни

Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

1. Теми:

1.1. „Дейностен психолого-педагогически и методически практико-приложен модел за съвместна работа на педагогически и медицински специалисти в детската ясла „Утринна история “-работна среща

срок м. 09.2025 г.

отг. Директор

1.2 „Формиране на социално-емоционални умения у децата в организацията и провеждането на игри драматизации“

срок м. 10.2025 г.

отг. директора, ст. учители

Павлина Банова, Наталия Петрова

1.3.„Игрови практики за усвояване правилата по БДП“ -дискусия

срок : м.10.2025 г.

отг. директор, комисия БДП

1.4. „ Проектните дейности и ролята им за изграждане на позитивна, подкрепяща образователна среда в детската градина“ семинар- дискусия

срок:м. 12.2025 г.

отг. Светла Николова, Толя Гевезова– ст. учители

1.5. „Фермерко“- Педагогически практикум-открита практика по предприемачество по програма на ДАБ с 5-6 годишни деца **срок:м.11.2025 г.по график на ДАБ**

отг. Павлина Банова, Моника Николова, Наталия Петрова и Ива Янчева

1.6.„Утринна история“ – открита практика по НП „Умения на фокус“-модул „Позитивна нагласа“ – **срок.м.01.2026 г.**

отг. директор, медицински сестри яслена група и ст. учители Антония Цветанова

1.6. „Интеркултурно образование в детската градина“-открита педагогическа практика с партньорски организации, ръководство на проекта, учители и заинтересовани страни **срок:м.01.2026 г.**

отг. директор и учители по групи

1.7.“ Да се движим безопасно“ - открита практика **срок: м. 01.2026 г.**

отг. Комисия по БДП

1.8.“ Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“-участие с доклад и презентация в 24 Областна конференция по предучилищно и начално училищно образование-Детската градина и училището- вълшебният свят на децата и учениците“

„Овластяване на български език при деца билингви, чрез работа по проект“Силен старт“

срок:м.03.2026 г.

отг. директор, Теодора Андонова, Симона Христофорова-ст.учител

1.8. „Формиране на социално-емоционални умения у децата в подготовката, организацията и провеждането на игри драматизации“-открита практика

срок:м.04.2026 г.

отг. директор

1.9.Разработка на дидактичен продукт и участие на ДГ в Седми областен форум по предучилищно образование „Творчески, иновативни , успешни“-Плевен 2026

срок:м.04.2026 г.

отг. директор, Теодора Андонова-учител

1.8. “Формиране и развитие на социално-емоционални умения и емоционална компетентност при деца в детската градина” квалификационен курс –външен обучител ТУ гр. Варна

срок:м.04.2026 г

отг. директор

1.9. “Да се движим безопасно”-открита педагогическа практика

срок:м.05.2026 г.

отг. комисия по БДП, директор

2. Форми:

Самообразование; семинар; открити практики; практикум; тренинг;
научно-практически форуми; методическа сбирка, работни срещи, дискусии, други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификацията са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на ДГ

Контролна дейност

Обект и предмет на контролната дейност:

- осигуряването на здравословна безопасна среда;
- Вътрешните правила и инструкции, правилници, планове на ДГ “Щастливо детство”
- образователно-възпитателния процес и постиженията на децата ;
- учебната, педагогическата и организационна работа на учителите;
- работата на административния, непедagogическия и медицински персонал;
- контрол върху останалите дейности свързани с дейността на детската градина:
- стопанска, финансова, културно-развлекателна,здравно-хигиенна/
- трудова дисциплина на служителя в детската градина.

1.Видове контрол и Форми на контролната дейност:

2.1.Педагогически контрол:

- педагогически проверки:

- превантивни;
- цялостни;
- тематични;
- текущи.

2.2.Административен контрол

Подлежащи на **цялостен контрол** за учебната 2025/2026г. Ива Янчева-01.12-05.12.2026 г.
Теодора Андонова-09.03.-13.03.2026 г.

Подлежащи на **тематичен контрол** за учебната 2025/2025 г.: Толя Гевезова, Павлина Банова, Наталия Петрова, Антония Цветанова, Николета Пушкова, Симона Христофорова, Светла Николова, Моника Николова

- административни проверки:

- на задължителната документация, свързана с образователния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи;
- за материалните и стоковите дейности;
- по трудово-правните отношения с персонала;
- свързана с финансовата дейност;

проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред в ДГ;
- правилник за цялостната дейността на детската градина;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- тематично разпределение;
- вътрешни правила и инструкции по защита на личните данни;
- спазване етичният кодекс на работещите с деца;
- проверка по изпълнение препоръките, дадени от експерти от РУО, МОН.и други

контролни органи;

- спазване финансовата дисциплина и вътрешните разпоредби на директора по СФУК
- Срокове:

съгласно разработен план за контролната дейност на директора за текущата учебна година.

График на заседанията на педагогическия съвет

М. СЕПТЕМВРИ

- 1.Избор на секретар за учебната 2025-2026 г.
- 2.Информация за работа от проведено съвещание с РУО гр. Плевен-докл.директора
- 3.Приемане Годишен план за дейността на детската градина-докл.директора
- 4.Плана за квалификационната дейност-докл.директора
- 5.Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.
-докл.директора
- 6.Приемане на План за работа със семействата и родителите.
-докл. Толя Гевезова –ст. учител
7. Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация-актуализация-докл.директора
- 8.Приемане на План по БДП- учебна 2025-2026 г.
-докл. предс.на комисия Наталия Петрова
9. Актуализация на Правилника за цялостната дейността на детската градина
- 10.Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред.-
-докл.директора
11. Актуализация Стратегия за развитие на детската градина в периода 2021-2026г.
докладва директора
- 12.Програмна система на детската градина – актуализация
-докладва директора
- 13.Определяне броя на групите и децата за учебната 2025/2026 г.
- г. Работен график на педагогическия, медицински и непедагогически персонал -докладва директора
- 14.Етичен кодекс на работещите с деца - докл.директора
- 15.Обсъждане и утвърждаване на Допълнителните форми за работа- вътрешно -проектни дейности на ниво детска градина.
- 16.Работа по НП и проекти учебна 2025-2026 г.
- 17.Избор на комисии за учебната 2025-2026 г.
- 18.Разпределение на дейностите при целодневна организация в учебно време.
докл.директора
- 19.Мерки за повишаване качеството на образованието-
докл.директора

- 20.Програма за превенция на ранното напускане на образователната система-актуализация
- докл.- Директора
- 21.Програма за предоставяне равни възможности и приобщаване на децата от уязвими общности –актуализация докл. Директора

М. ОКТОМВРИ

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. План за предотвратяване на БАКП. докл.директора
- 3.Планове за работа на постоянните комисии.и вътрешно проектни дейности
докл.председатели на комсии и ръководители
- 4.Отчет за постиженията на децата по образователни направления входно ниво.
докл. учители по групи
- 6.План за приемственост между детската градина и училището- докл.
Павлина Банова и Наталия Петрова
- 7.План на координационния съвет за борба с тормоза на деца за уч. 2025-2026 г.. докл.
Председател на КС

М. НОЕМВРИ

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Тема: „Подобряване качеството на образователния процес”

- 1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- 2.Набелязване мерки за подобряване качеството на образованието за уч. 2025-2026
докл.директора
- 3.Информация за обхвата и посещаемостта на децата в детската градина -докл. учителите и членовете на екипа по Механизма за съвм.работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване отпадането от образов.система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст и образователен медиатор

М. ДЕКЕМВРИ

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2.Отчет на комисията по даренията за 2025 г.
докл. председател на комисията

3.Изпълнение на дейностите и мерките по изпълнение по програма за превенция на ранното напускане на образователната система и програма за равни възможности и приобщаване на децата.

докл. Учители по групи

6.Отчет за изпълнението на бюджета докл. счетоводителя

М. ЯНУАРИ

1Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2.Отчет за дейността на детската градина през първото полугодие на учебната 2025-2026 година.- докл.директора

3.Отчет за здравословното състояние на децата и мерките за превенция, чрез здравната просвета с децата и родителите-докл.мед.сестра .

4.Информация за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка. докл.КЦ БАКП

5.Информация за дейността на вътрешно проектните форми и работата по проекти“ Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт“, „Силен старт“, „ Влез в зеления кръг“ , НП „ Умения на фокус“-„Утринна история“- докл. Директор и учители по групи.

М. ФЕВРУАРИ

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС.

- 2.Отчет за изпълнение на квалификационната дейност.
докл. директора
- 3.Приемане на проекто-предложения за разработка на проект по ПМС за физическото възпитание и спорта.
4. Информация за здравословното състояние и храненето на децата през зимния период –докл.
Мед. специалист

М. МАРТ

- 1 .Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
докл. директора
- 2.Избор на познавателни книжки за учебната 2026-2027 г
3. Избор на критерии и показатели за оценка на педагогическия труд и членове на комисията по оценяване. –актуализация на оценъчна карта

М. МАЙ

- 1 .Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет за работата на вътрешно проектните форми и работата по проекти и НП на МОН през второто полугодие.
докл. учителите
3. Отчет за работата на комисиите
докл. Председатели на комисиите
- 4.Доклад за постиженията на децата в ранна възраст и осъществени форми на сътрудничество между яслена и предучилищни групи.

Докл. Мед. сестри яслена група

м. ЮНИ

1. Отчет за изпълнението на годишния план на ДГ.-докл.директора

2.Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ през новата учебна година.
докл.директора

3.Доклад за постиженията на децата по образователни направления изходно ниво.
Отчет за училищната готовност на децата от ПГ
докл.учителите

4.Структуриране на работните групи и комисии за изготвяне проект на годишен план и прилежащите към него планове, правилници за новата учебна година.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда .

Интеграционни връзки

1. Поддържане и разширяване на интеграционните връзки с други учебни заведения в общината и региона.

-с учителите от начален курс в СУ "Ев. Георгиев" работни срещи, визити по усвояване плана за приемствеността, инициативи за учене през целия живот и насърчаване на четенето и грамотността;други

-с учители и директори от детски градини на община Долна Митрополия и област Плевен във връзка с квалификационната и методическа дейност-работа в професионални мрежи НП „Умения на фокус“ -“ Утринна история“;

2. Обогаляване на контактите с обществени, културни и научни институции, др институции с благотворно въздействие върху децата от предучилищна възраст:

2.1.РЦПППО-Плевен-сътрудничество със специалистите от Центъра , оказващи допълнителна подкрепа на децата през учебната година ; Участия в ЕПЛР; Включване на педагогически специалисти от ДГ в работни срещи и квалификации организирани от РЦПППО.

2.2. ДСП-Долна Митрополия, ДАЗД; ЦОП, Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни, РУ и ПУ на МВР др. по осъществяване дейности по механизма за съвместната работа на институциите за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на децата в задължителна предучилищна възраст: Съдействие в случаи на събиране информация и подпомагане на деца отглеждани в семейства в процес на раздяла, negliжиране в отглеждането и полагането на грижи, др.

2.3.Съвместна дейност и сътрудничество с неправителствени организации –фондации, читалища, други)

2.3.3.Читалище „Н.Рилски 1872”Тръстеник по случай тържествени чествания, местни битови празници, празнични концерти, изложби,и дейности с местно значение, международен ден на детската книга -02.04. др.;/Коледа, 3-ти март, Великден, общинска декада на изкуството и културата, др. по плана на институциите.

В съвместни проектни дейности „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез

култура, наука и спорт в община Долна Митрополия“, чрез участия в изнесени занимания.

3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на детската градина

3.1. „Общински център за извънкласни дейности и занимания по интереси с. Байкал-интерактивни занимателни игри и обучение на деца от 3 та и 4 та групи в извън учебна среда .

3.2. Посетителски център „ Ад Путеа“ с. Рибен –заниманията са свързани с краеведческа дейност , съхраняване и популяризиране на културно-историческото наследство на родния край.

3.3.С РЗИ-използване на предоставените нагледни материали по здравна просвета и изпълнение на Мерки за работа през учебната година. Участие на медицински специалисти в квалификации. Методическа подкрепа относно здравословното хранене на децата и работа в условия на обявени карантини , резултат от инфекциозни заболявания.

4. Участие в Програма „Образование 2021-2027 г.“ - проект „Силен старт“ , проект „Утвърждаване интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт в община Долна Митрополия“, др.; Национални програми на МОН за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти. -съгласно външни оферти.

5. Връзките и взаимодействие със следните институции:

5.1. Регионална дирекция „ПБЗН“-Плевен-по овладяване Плана за защита при бедствия на пребиваващите ;

5.2. Противопожарна охрана-Изготвяне правила, правилници, инструкции др.;

5.3. Полиция, съдебна власт и прокуратура:

-сигнали при евентуални кражби, инциденти, нарушаване на реда, поражения на имуществото, провеждане на организирани туристически пътувания с деца, др.

6. Нестопански организации, сдружения, местни фирми и производители, съпричастни с дейността на ДГ.-медии в региона за популяризиране дейностите в ДГ.

7. Съвместна дейност с мед.специалисти, лични лекари на децата, контролни органи и обучаващи институции. Здравна просвета./РЗИ, ДАБХ/

8. Местна власт-общинска администрация:-Изпълнение на общинската политика по отношение на образованието, финансирането, административно- стопанска и организационна дейност, изготвяне справки, участие на педагогическите специалисти в работни групи и комисии, работа по проект, др..

9. С РУО на МОН-консултации с експертите; квалификации, методическа и контролна дейност

10. Родителски активи-дейности, консултации, посещения, благотворителни инициативи, акции, род.срещи, рем.дейности, др.

- 10.Образователни институции, сдружения, фондации, висши учебни заведения-Педагогически колеж гр.Плевен и други :ДИУУ, ДИКПУ
11. Застрахователни фирми-съгл.сключени договори
- 12.Служба по трудова медицина-опазване живота и здравето на децата и персонала, безопасни условия на възпитание и труд.
- 13.Оторизирани фирми за дезинсекция и дератизация по сключен договор;
- 14.Фирма по обслужване и поддръжка на софтуерни устройства, програми и продукти за цялостната дейност в ДГ.
- 15.Дирекция БТ- във връзка с обявяване на свободни длъжности, наемане на работници др.
- 16.Обществен съвет-подпомагане дейностите в детската градина
- 17.Издателства-във връзка с избора на познавателни книжки .

18. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост.
2. Ангажиране родителите при решаване на проблеми по опазване живота и здравето на децата-спазване Вътрешните правила и инструкции за работа в ДГ.
3. Прибирането и задържането на всички деца – в ранна възраст и подлежащи на задължително предучилищно образование ;
4. Решаване на въпроси, свързани с подобряване на ОВП, насърчаване на грамотността, подобряване на МТБ/квалификации, дейности- състезания, изложби, род.срещи, инициативи на детските групи, доброволчески акции, анкети др./.
5. Прилагане алтернативи за взаимодействие с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина във възпитанието на децата.
6. Мотивиране на родителите за повишаване грамотността на децата от най-ранна възраст, чрез подходящи форми и дейности.
7. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
8. Изготвяне информация на родителите, препоръки, електронни страници на детските групи, др.за обратна връзка.
9. Индивидуални консултации; График за приемно време на учителите и директора.
10. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с:

Правилника за цялостната дейност на ДГ/- актуализация/

Прием в детската градина и програмната система за обучение на децата.

Указания за работа на детската градина през настоящата учебна година.

Избор на родителски активи в групите.

Запознаване с мероприятията, празниците и квалификациите в ДГ.

Запознаване с допълнителните форми за работа-вътрешно проектни дейности

Запознаване с дейностите по овладяване плана по БДП.-Наръчник за родители по
безопасност на децата по пътищата-видео материал за родители

Избор на протоколчик

Срок:-24.09.2025 г- Разновъзрастова 4-5 г.. основна-16.30 ч.

24.09.2025 г. разновъзрастова 3-4 г основна-17.00.ч;

20.09.2025 г. разновъзрастова група 5-6 г.-база на ДГ-16.30 ч.

20.09. 2025 г разновъзрастова 3-5 г. база на ДГ-17.00 ч.

24.09. 2025 г. яслена – основна -17.00 ч.

20.09. 2025 г. разновъзрастова 5-6 г. -основна-17.00 ч.;

м. май

по график

19-23.05.2026 г.

отг.учители по групи

м. май

-„Готовност на децата от четвърта група за училище”

/ срок :22.05.2026 г./ отг.учители четвърта група -6 г.

-Постижения на децата по образователни
направления”

/срок:28.05.2026 г/ отг.учители по групи

-Указания за работата на детската градина през лятото

Родителските срещи ще се провеждат при стриктно спазване вътрешните правила и инструкции на ДГ“Щастливо детство“ .

Планът е отворен за мнения и предложения. Дейностите са планирани съгласно действащата нормативна уредба, за което ДГ“Щастливо детство“ ще създаде необходимите условия.